

WINDOWS - WORD- INTERNET-EMAIL-
EXCEL-POWER POINT : ΜΕΣΑ ΑΠΟ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. WINDOWS

Πώς θέτω σε λειτουργία έναν υπολογιστή;

Για να εκκινήσετε τον υπολογιστή σας πατήστε το διακόπτη που βρίσκεται στον «πύργο».

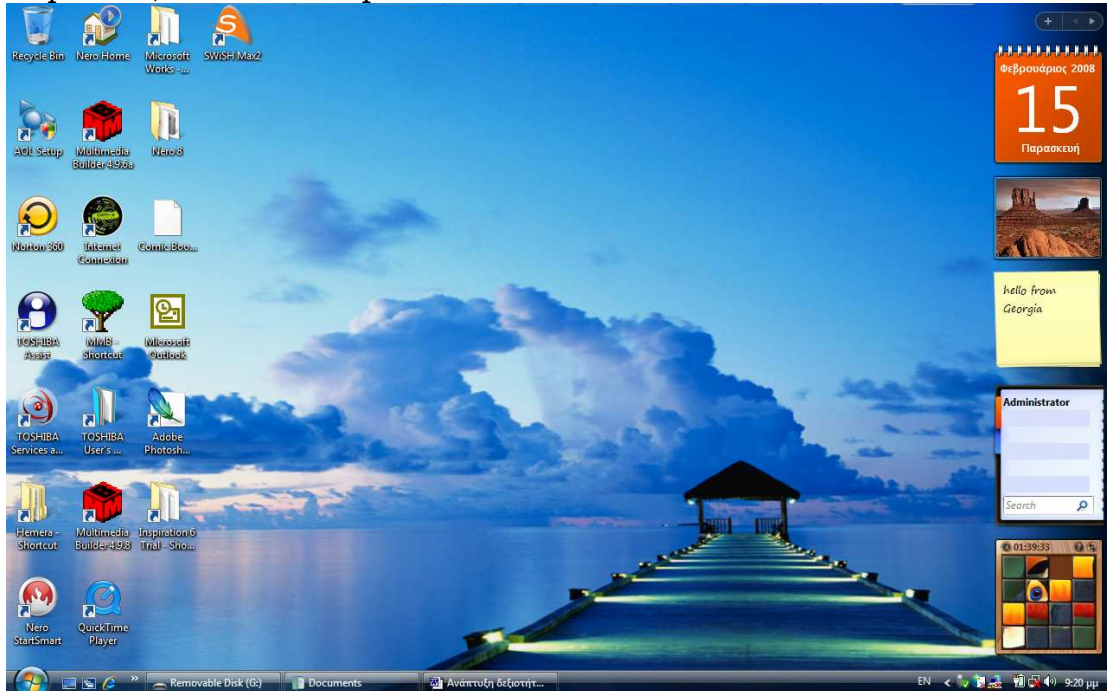
Πώς κλείνω τον υπολογιστή;

Για να θέσω εκτός λειτουργίας τον υπολογιστή πηγαίνω: Έναρξη- Διακοπή.

Αν κολλήσει ο υπολογιστής μου για κάποιο λόγο δεν τον κλείνω από το διακόπτη αλλά πατώ το συνδυασμό των πλήκτρων: **Ctrl +Alt+delete** (κρατώ πατημένα τα δύο πρώτα και πατώ το τρίτο έως ότου κλείσει ο υπολογιστής μου). Αποφεύγω να κλείνω τον υπολογιστή από το διακόπτη, γιατί μπορεί να καταστρέψω το σκληρό μου και να χάσω τα αρχεία μου.

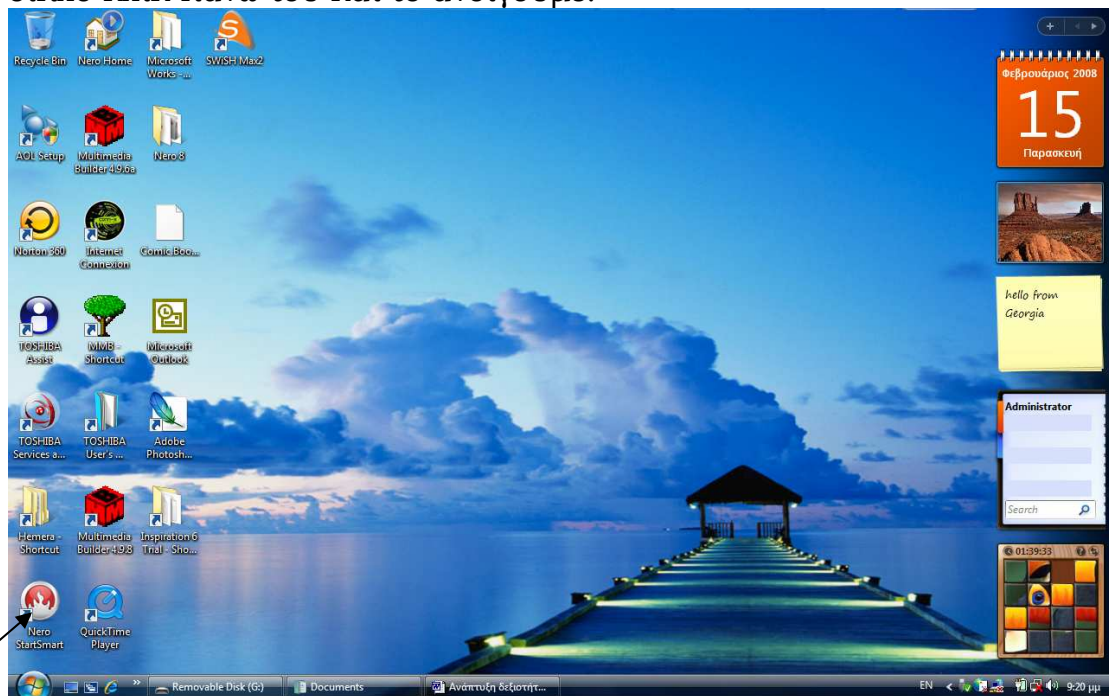
Τι υπάρχει στην επιφάνεια εργασίας των WINDOWS;

Α. Στη βασική επιφάνεια των Windows υπάρχουν τα βασικά εικονίδια όπως: «Ο Υπολογιστής μου, « Κάδος Ανακύκλωσης», «Internet Explorer», «Outlook Express».



Β. Υπάρχουν εικονίδια συντομεύσεων (τα αναγνωρίζουμε γιατί έχουν ένα βέλος κάτω αριστερά του εικονιδίου τους). Τι εννοούμε συντόμευση; Αν ένα αρχείο ή ένα φάκελο τον έχουμε αποθηκεύσει στο σκληρό μας ή στα έγγραφα μας και θέλουμε να έχουμε γρήγορη πρόσβαση σε αυτό χωρίς να κάνουμε διαδρομές (π.χ αν είναι στο σκληρό-κλικ στο εικονίδιο του υπολογιστή, κλικ στο σκληρό, κλικ να ανοίξουμε το φάκελο ή το αρχείο).

Όταν υπάρχει το αρχείο μας πάνω στην επιφάνεια εργασίας κάνουμε διπλό κλικ πάνω του και το ανοίγουμε.



Μπορούμε να δημιουργήσουμε συντόμευσεις στην επιφάνεια εργασίας με τους παρακάτω τρόπους:

Αν θέλουμε π.χ να δημιουργήσουμε πάνω στην επιφάνεια εργασίας μία συντόμευση ενός αρχείου του κειμενογράφου μπορώ να επιλέξω το αρχείο που θέλω κάνοντας κλικ πάνω του, στη συνέχεια κάνω δεξί κλικ πάνω του και επιλέγω την εντολή «αντιγραφή». Στη συνέχεια πηγαίνω στην επιφάνεια εργασίας κάνω δεξί κλικ σε ένα ελεύθερο σημείο και επιλέγω την εντολή «επικόλληση».

Άλλος τρόπος:

Έστω ότι θέλω να δημιουργήσω συντόμευση της αριθμομηχανής πάνω στην επιφάνεια εργασίας.

Κάνω δεξί κλικ πάνω στην επιφάνεια εργασίας κα από το μενού επιλέγω την εντολή «δημιουργία συντόμευσης» και έπειτα επιλέγω το αρχείο ή το φάκελο που θέλω να δημιουργήσω συντόμευση στην επιφάνεια εργασίας.

Γ. Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχει η « γραμμή εργασιών» που περιέχει το μενού «Έναρξη», τη γραμμή εργαλείων Γρήγορη Εκκίνηση (ακριβώς δίπλα από το μενού έναρξη υπάρχουν εικονίδια όπου μπορούμε κατευθείαν από εκεί να ανοίξουμε διάφορα προγράμματα όπως τον «Internet Explorer») και τα κουμπιά όλων των εφαρμογών μας που είναι τώρα «φορτωμένες» στη μνήμη του υπολογιστή μας και τα έχουμε **ελαχιστοποιήσει** για να τα ανοίξουμε και να δουλέψουμε πάνω σε αυτά.

Στη γραμμή εργασιών (στη δεξιά πλευρά της οθόνης) υπάρχει η γλώσσα: κάνοντας κλικ πάνω στην ένδειξη ΕΝ παρουσιάζονται οι γλώσσες που έχουμε εγκαταστήσει στον υπολογιστή μας.

Κάνοντας κλικ πάνω σε μία επιλέγουμε τη γλώσσα που θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε στο συγκεκριμένο αρχείο.

Κάνοντας κλικ πάνω στην ώρα μας παρουσιάζεται το ημερολόγιο και το ρολόι και μπορούμε να αλλάξουμε την ώρα ή την ημερομηνία.

Κάνοντας κλικ κάπου έξω (δηλαδή έξω από το εικονίδιο που μας ανοίγει) κλείνει το συγκεκριμένο παράθυρο.

Κάνοντας κλικ πάνω στο ηχείο μπορούμε με την μπάρα κύλισης να μειώσουμε ή να αυξήσουμε την ένταση του ήχου.

Αν κάνετε δεξί κλικ πάνω στη γραμμή εργασιών σας εμφανίζεται ένα υπομενού. Βλέπετε ότι έχουμε κλειδώσει τη γραμμή εργασιών.

Αν επιλέξετε τη γραμμή εργασιών θα δείτε ότι μπορείτε να προσθέσετε και άλλες συντομεύσεις στη μπάρα εργασιών.

Αν επιλέξετε ιδιότητες θα δείτε πώς έχει ρυθμιστεί να εμφανίζεται η γραμμή εργασιών.

Μπορούμε αν θέλουμε επίσης να κρύψουμε τη γραμμή εργασιών και να εμφανίζεται όταν κάνουμε κλικ στη θέση της. Αυτό γίνεται ως εξής:

- Κάνουμε δεξί κλικ στη γραμμή εργασιών
- Από το μενού αναδίπλωσης επιλέγουμε «Ιδιότητες» και κάνουμε κλικ στην «αυτόματη απόκρυψη της γραμμής εργασιών».
- Έτσι η γραμμή εργασιών θα κρύβεται και θα εμφανίζεται μόνο όταν κάνουμε κλικ στη θέση που την έχουμε τοποθετήσει.

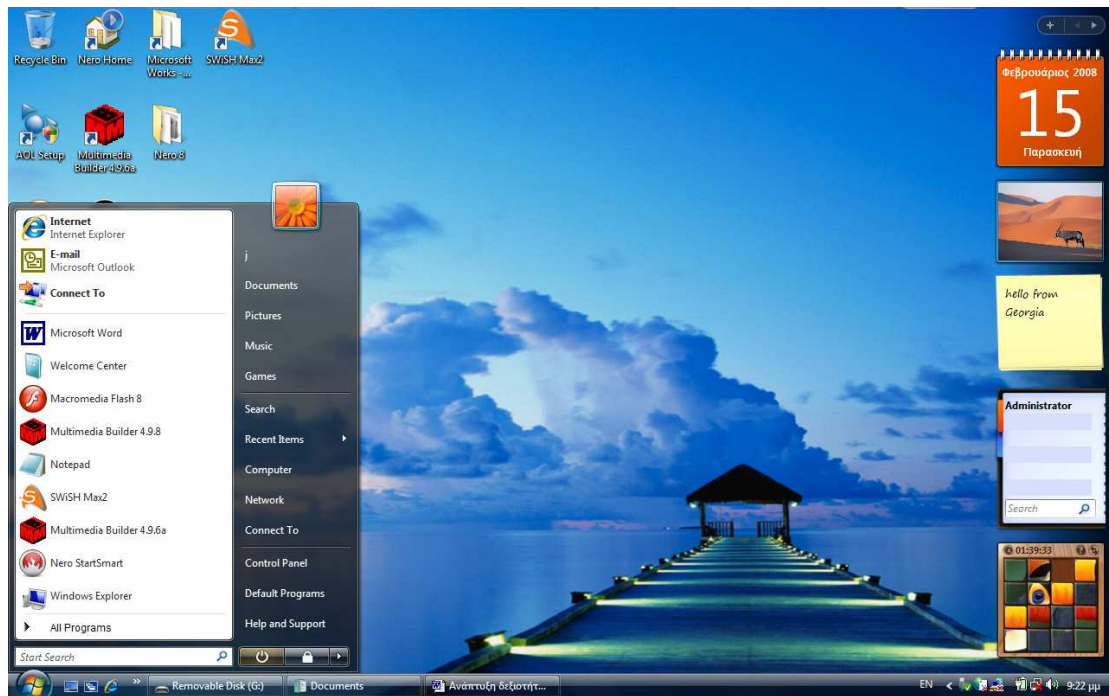
Πώς ξεκινώ μια εφαρμογή στα WINDOWS;

Για να ξεκινήσω μία εφαρμογή που είναι εγκατεστημένη στο σύστημά μου ακολουθώ τα εξής βήματα:

Κάνω κλικ (μονό) στο μενού «Έναρξη»

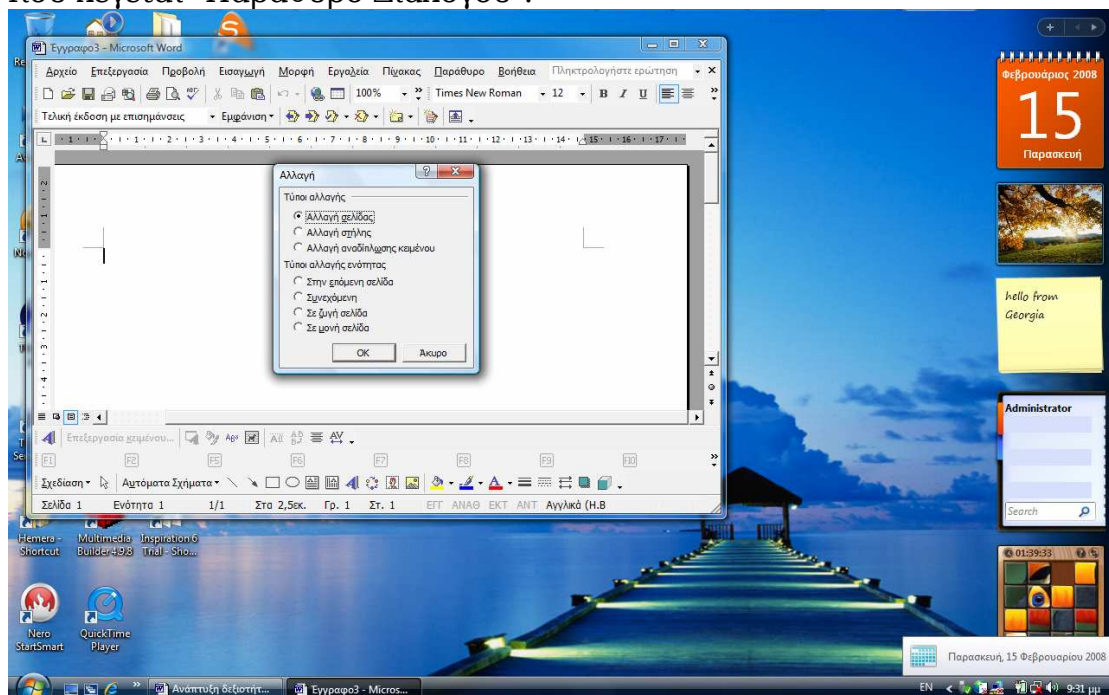
Οδηγώ το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή «Προγράμματα» και

Στο μενού επιλογών που αναδύεται δεξιά, εντοπίζω την εφαρμογή που θέλω να ανοίξω και κάνω κλικ(μονό)



Παράθυρο και Παράθυρο Διαλόγου

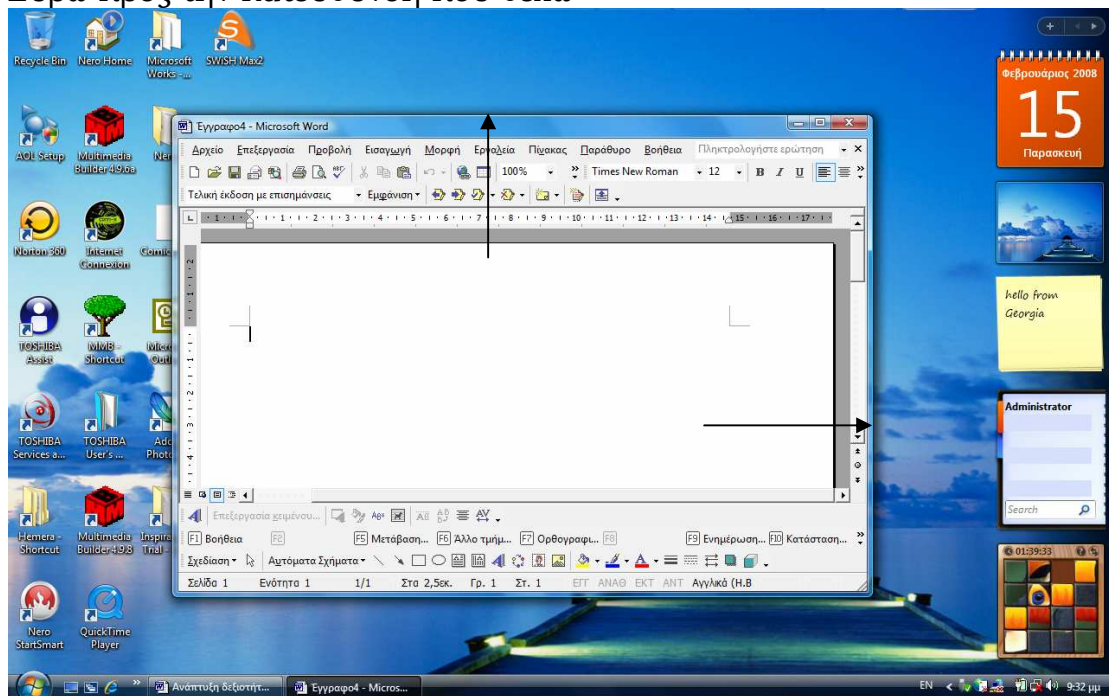
Κάθε εφαρμογή των Windows εμφανίζεται στο δικό της παράθυρο π.χ word, excel κά και σε γενικές γραμμές μοιάζει με αυτό άλλων εφαρμογών. Ορισμένες εφαρμογές ανοίγουν τα «έγγραφα» που διαχειρίζονται σε δικό τους παράθυρο. Όταν ο υπολογιστής ζητά επιπλέον πληροφορίες για να κάνει κάτι, χρησιμοποιεί ειδικό παράθυρο που λέγεται «Παράθυρο Διαλόγου».



Για να αλλάξω το μέγεθος ενός παραθύρου:

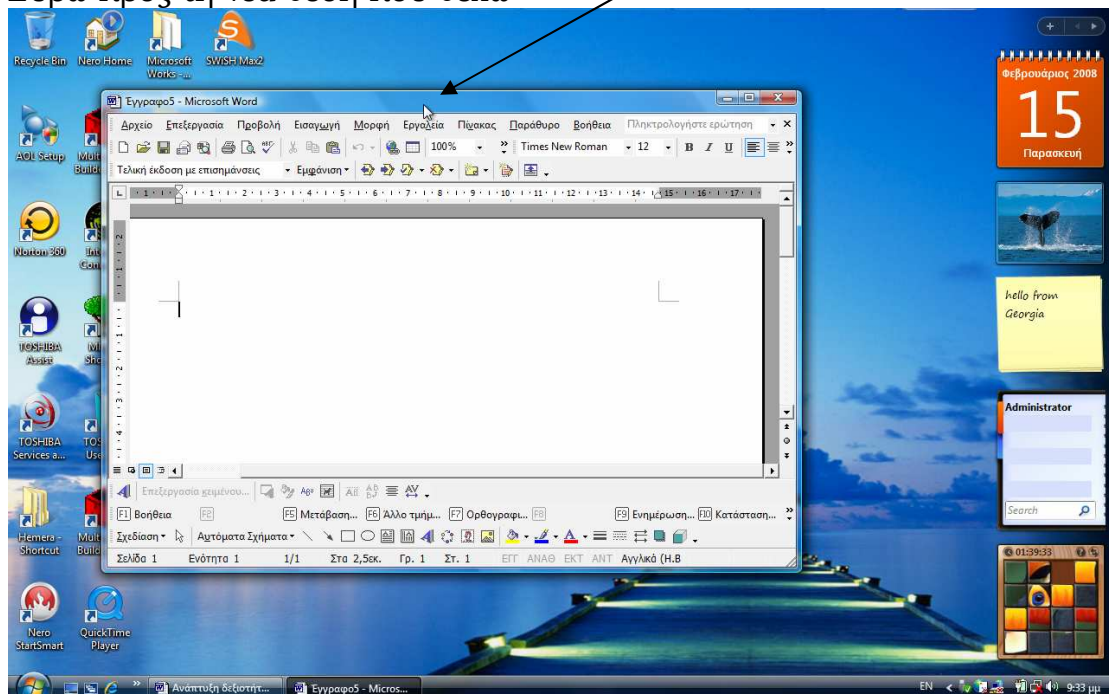
Οδηγώ το δείκτη στο περιγράμματά του, οπότε αυτό γίνεται δικέφαλο βέλος

Κρατώ πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού
Σύρω προς την κατεύθυνση που θέλω



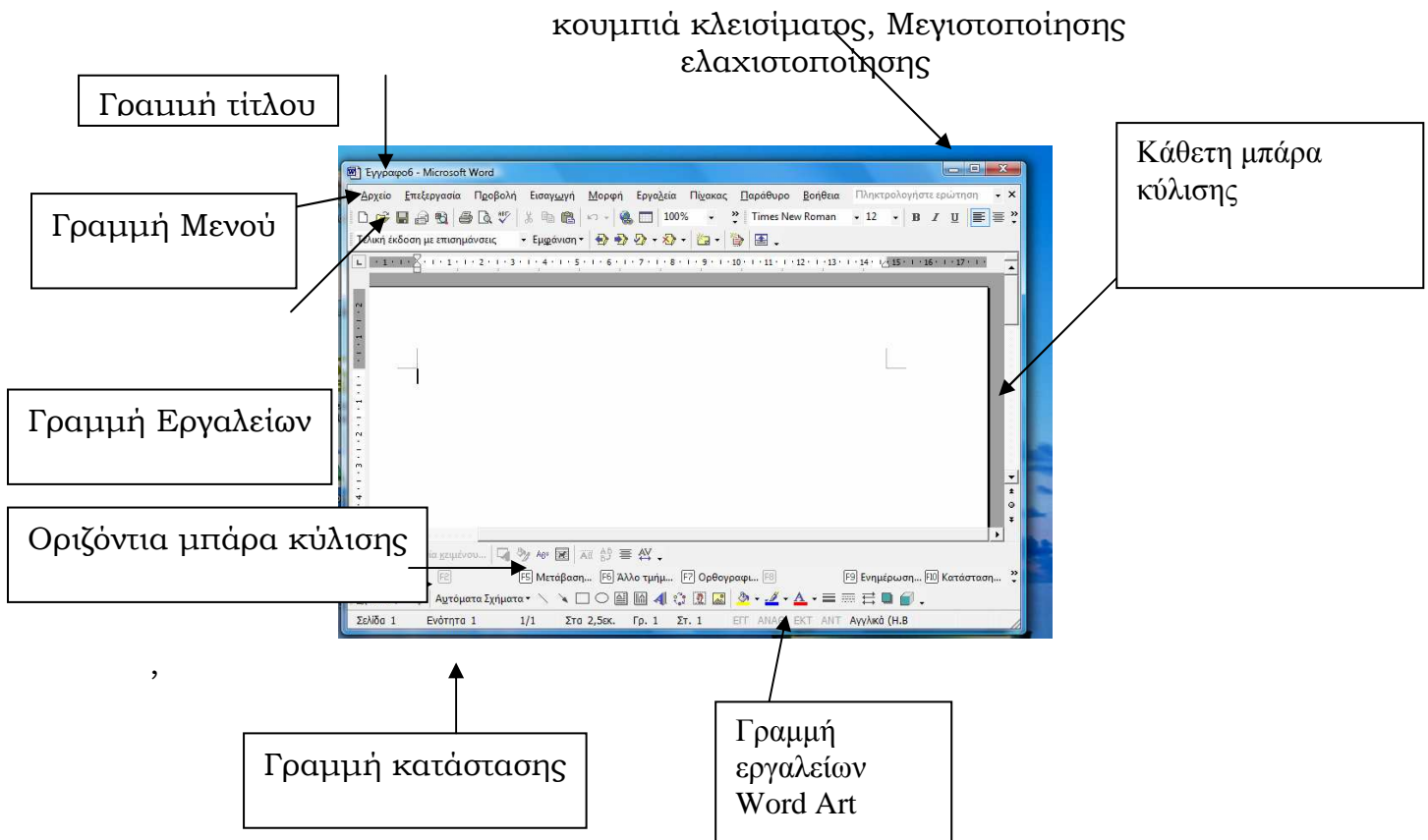
Για να αλλάξω τη θέση του παραθύρου

Οδηγώ το δείκτη στη γραμμή του τίτλου
Κρατώ πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού
Σύρω προς τη νέα θέση που θέλω



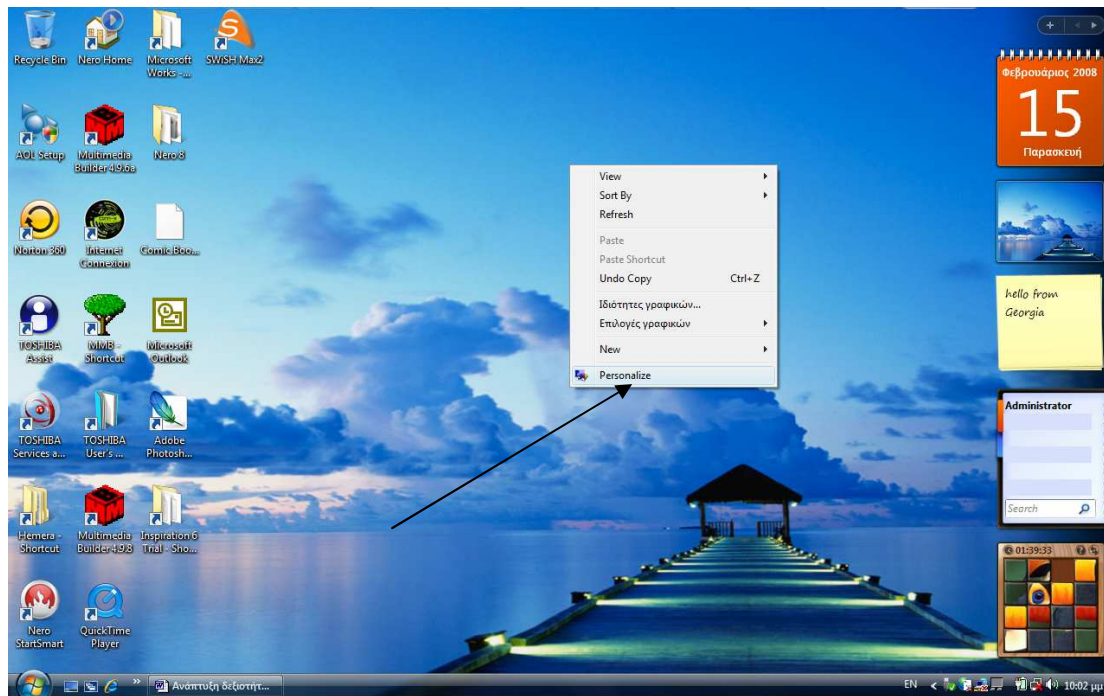
Τα βασικά μέρη ενός παραθύρου

Όλα τα παράθυρα των στοιχείων των Windows XP or Vista έχουν παρόμοια όψη και μπορούμε να τα χειριστούμε με τον ίδιο τρόπο.



Ιδιότητες του υπολογιστή μου και τρόπος εμφάνισης εικονιδίων, οθόνης, ήχου, κ.ά

Πώς μπορώ να αλλάξω την εμφάνιση της οθόνης μου;



Κάνω δεξί κλικ σε οποιοδήποτε ελεύθερο σημείο της επιφάνειας εργασίας και από το μενού αναδίπλωσης επιλέγω: ιδιότητες Έχω τις εξής επιλογές από αυτό το παράθυρο διαλόγου:

- Α. χρώμα και εμφάνιση: κάνω κλικ στο χρώμα που θέλω να έχει η επιφάνεια εργασίας
- Β. Φόντο της επιφάνειας εργασίας: επιλέγω το φόντο που θέλω να έχει η επιφάνεια εργασίας. Αν πατήσω το κουμπί «αναζητήσεις» με οδηγεί σε άλλους φακέλους με εικόνες που υπάρχουν στον υπολογιστή μου και που μπορεί να θέλω να τις χρησιμοποιήσω για φόντο.
- Γ. Προφύλαξη οθόνης: κάνοντας κλικ στο βελάκι μου εμφανίζει ένα παράθυρο διαλόγου όπου μπορώ να επιλέξω τι θέλω να εμφανίζεται όταν δε δουλεύω στον υπολογιστή μου αλλά είναι ανοικτός. Πριν αποφασίσω αν θέλω το συγκεκριμένο θέμα πατάω το κουμπί της προεπισκόπησης και βλέπω πώς θα είναι η επιφάνεια εργασίας μου. Κλείνω την προεπισκόπηση και πατάω το κουμπί «εφαρμογή» και ΟΚ.
- Δ. Ήχοι: επιλέγω αν ακούγονται ήχοι κατά την χρήση του υπολογιστή
- Ε. Δείκτης του ποντικιού: επιλέγω το σχήμα που θέλω να έχει ο δείκτης του ποντικιού μου
- Στ. Θέμα: το θέμα είναι το φόντο του υπολογιστή μου όπως επίσης οι ήχοι , οι μικρές εικόνες και άλλα χαρακτηριστικά που χαρακτηρίζουν τον υπολογιστή μας.
- Ζ. Ρυθμίσεις: εδώ ανεβάζοντας ή κατεβάζοντας προς τα κάτω την μπάρα κύλισης μεγεθύνω ή μειώνω την ανάλυση της οθόνης μας.

Πώς θα διαχειριστώ τους φακέλους και τα αρχεία μου;

Για τη διαχείριση των φακέλων και των αρχείων του δίσκου μου πηγαίνω στον «Υπολογιστή» ή «Εξερεύνηση» όπου μπορώ να κάνω τις παρακάτω ενέργειες:



Για να δημιουργήσω ένα νέο φάκελο:

- Πηγαίνω : Έναρξη- επιλέγω «Εξερεύνηση» ,επιλέγω π.χ τα έγγραφα μου, πληκτρολογώ στο πλαίσιο της εξερεύνησης ένα έγγραφο και
- Θέλω π.χ να δημιουργήσω ένα καινούριο φάκελο στα Έγγραφα μου. Για να το πραγματοποιήσω αυτό ακολουθώ τα παρακάτω βήματα:
- Κάνω κλικ (μονό) στα «έγγραφα»

- Στη συνέχεια επιλέγω από τη γραμμή Μενού : Αρχείο. Κάνοντας κλικ πάνω του μου ανοίγει ένα υπομενού. Επιλέγω Νέο- και από το μενού που μου ανοίγει επιλέγω «φάκελο».
- Ένας νέος φάκελος εμφανίζεται στο δεξιό μέρος του παραθύρου και περιμένει να τον ονομάσουμε.
- Πατώντας οποιοδήποτε κουμπί σβήνει το όνομα «Νέος φάκελος» και πληκτρολογούμε τη νέα του ονομασία π.χ Παιδί και Παιχνίδι και πατάω το πλήκτρο Enter ή κάνω κλικ οπουδήποτε έξω από το πλαίσιο που γράφω με το ποντίκι μου.
- Εκτός όμως από φάκελο ακολουθώντας τα ίδια βήματα μπορώ να δημιουργήσω στο φάκελό μου «Έγγραφα» κι ένα νέο έγγραφο, μία παρουσίαση στο power point, στο excel κ.α
- Κάνοντας διπλό κλικ στον νέο φάκελο, μας ανοίγει. Παρατηρούμε ότι είναι κενός αφού δεν έχουμε τοποθετήσει τίποτε μέσα. Πηγαίνοντας στο μενού-αρχείο – νέο-φάκελο. Έτσι δημιουργώ έναν υποφάκελο μέσα στο φάκελο που έχω δημιουργήσει.

Αποθήκευση εγγράφου σε υποφάκελο

Ανοίγω το notepad και γράφω το παρακάτω κείμενο:

« Το παιχνίδι πέρασε από πολλά στάδια για να καταλάβουν όλοι ότι το παιχνίδι δεν είναι αμαρτία».

Στη συνέχεια πηγαίνω στο μενού –αρχείο- επιλέγω –αποθήκευση ως- ανοίγει ένα πλαίσιο διαλόγου, δίνω το όνομα «παιχνίδι» και το αποθηκεύω στον υποφάκελο που είχα δημιουργήσει πριν.

Για να διαγράψω ένα αρχείο ή φάκελο

Ακολουθώ την ίδια διαδρομή: Έναρξη- Εξερεύνηση, επιλέγω το φάκελο «Έγγραφα» και για να διαγράψω το φάκελο που δημιούργησα πριν κάνω τα εξής:

Επιλέγω το φάκελο ή το αρχείο που θέλω να διαγράψω κάνοντας ένα κλικ πάνω του και :

A. Κάνω δεξί κλικ πάνω του και επιλέγω από το μενού αναδίπλωσης «διαγραφή»

Ή

Επιλέγω το φάκελο ή το το αρχείο που θέλω να διαγράψω κάνοντας ένα κλικ πάνω του και πατάω το πλήκτρο “delete” του πληκτρολογίου μου

Ή

Επιλέγω το φάκελο ή το το αρχείο που θέλω να διαγράψω κάνοντας ένα κλικ πάνω του και πηγαίνω στη Γραμμή –Μενού, επιλέγω την Επεξεργασία και από το μενού αναδίπλωσης επιλέγω την εντολή «Διαγραφή»

Για να μεταφέρω ένα αρχείο ή φάκελο

Κάνω κλικ πάνω του για να επιλέξω το φάκελο ή το αρχείο που θέλω να μεταφέρω και να το πάω μέσα σε έναν άλλο φάκελο.

Κρατώντας πατημένο το αριστερό πλήκτρο σύρω το αρχείο ή το φάκελο που θέλω μέσα στο νέο φάκελο που θέλω να το τοποθετήσω.

Για να αναζητήσω ένα αρχείο ή ένα φάκελο

Πολλές φορές ξεχνάμε που έχουμε αποθηκεύσει ένα αρχείο. Για να το βρούμε γρήγορα κάνουμε τα εξής:

Πηγαίνουμε : Έναρξη- και επιλέγουμε «Εξερεύνηση». Μας ανοίγει ένα παράθυρο διαλόγου όπου μας ζητάει κάποια στοιχεία για να αρχίσει την εξερεύνηση.

Πρώτα επιλέγω τι είναι αυτό το αρχείο που ψάχνω π.χ έγγραφο, εικόνα, μουσική κά

Στη συνέχεια πηγαίνω δεξιά στο πλαίσιο της εξερεύνησης και πληκτρολογώ είτε το όνομα του αρχείου μου ή του φακέλου μου αν το θυμάμαι, την ημερομηνία που το δημιούργησα, μπορώ επίσης να δηλώσω τι είδους αρχείο είναι π.χ *.doc, *.ppd *.pdf κά

Επιλογή πολλών αρχείων ή φακέλων

Για να επιλέξω πολλά αρχεία ή φακέλους που είναι στη σειρά ακολουθώ τα παρακάτω βήματα:

Πηγαίνω στα π.χ στο φάκελο «έγγραφα μου»

Στη συνέχεια επιλέγω το πρώτο αρχείο κάνοντας κλικ πάνω του

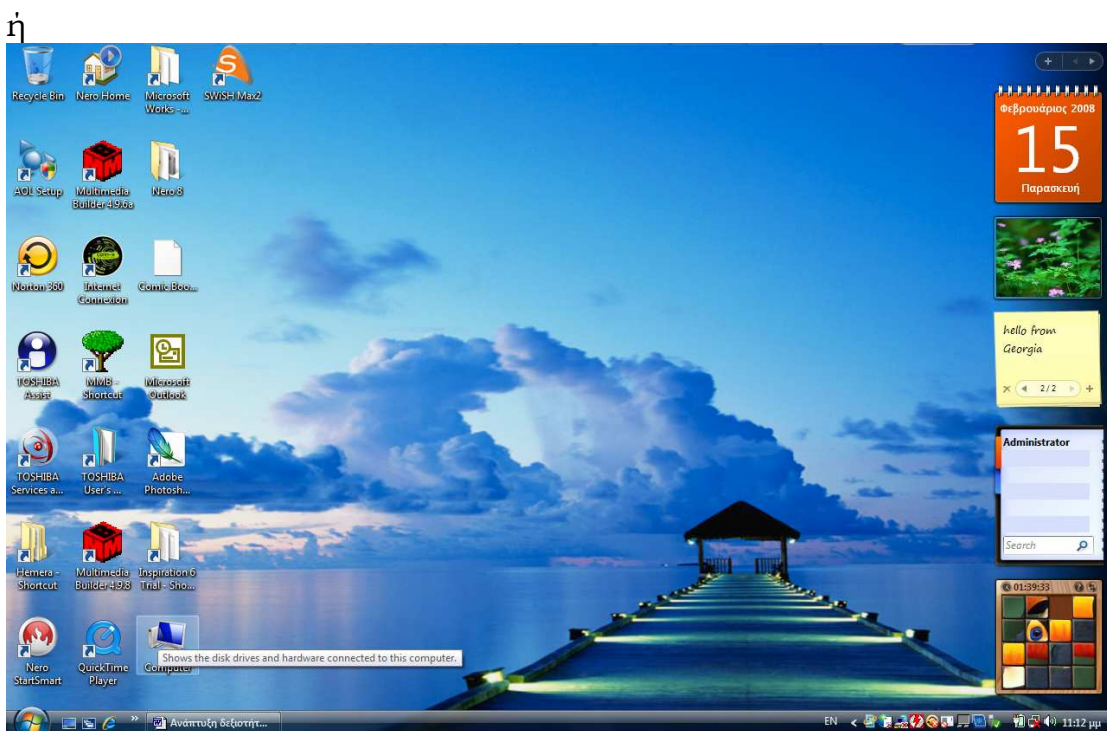
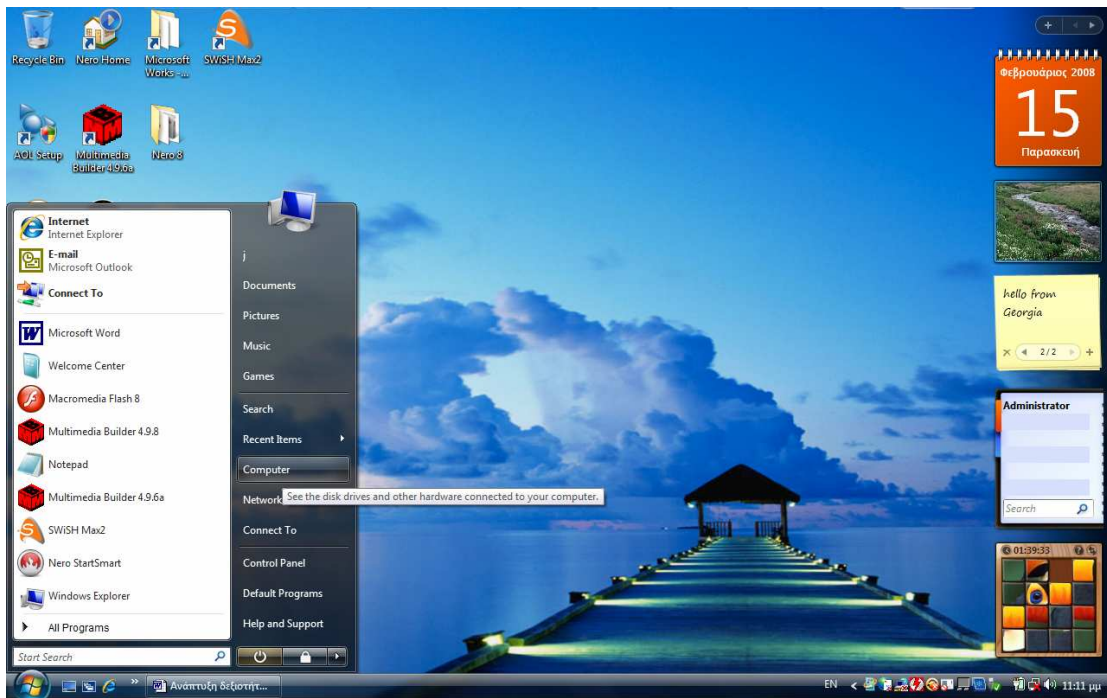
Έπειτα κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Shift επιλέγω και τα υπόλοιπα αρχεία που θέλω

Στη συνέχεια κάνω δεξιά κλικ στο τελευταίο που έχω επιλέξει και επιλέγω την εντολή που θέλω

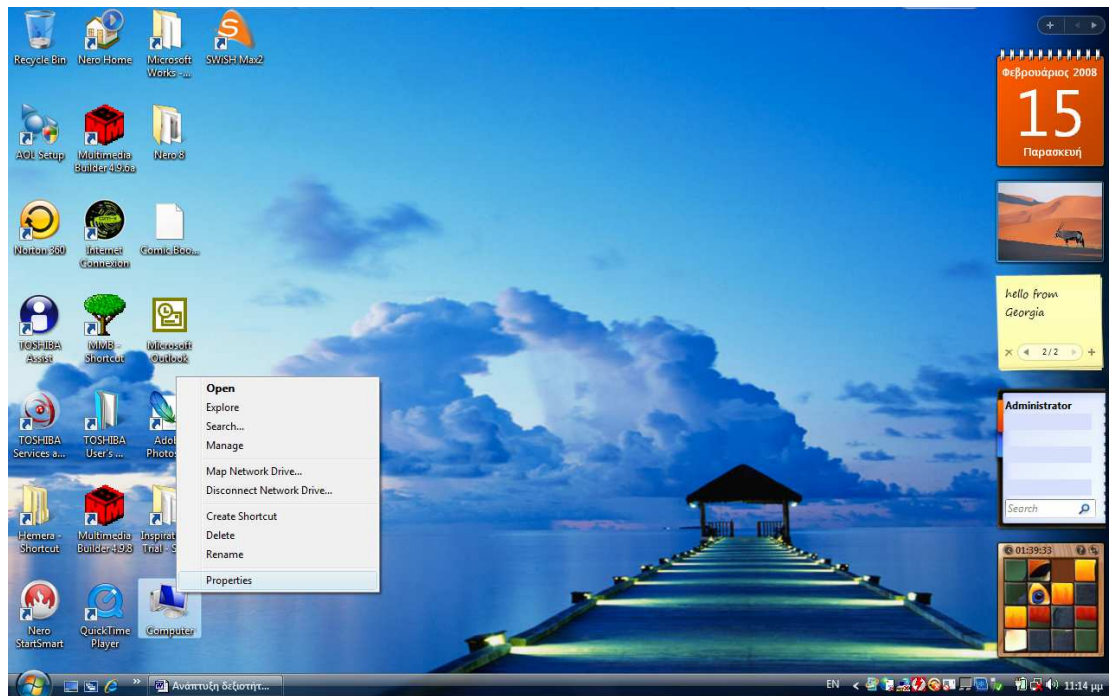
Αν θέλω να επιλέξω αρχεία ή φακέλους που δεν είναι συνεχόμενα ακολουθώ τα ίδια βήματα αλλά αντί για το πλήκτρο Shift κρατώ πατημένο το πλήκτρο Ctrl

Ο ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ ΜΟΥ

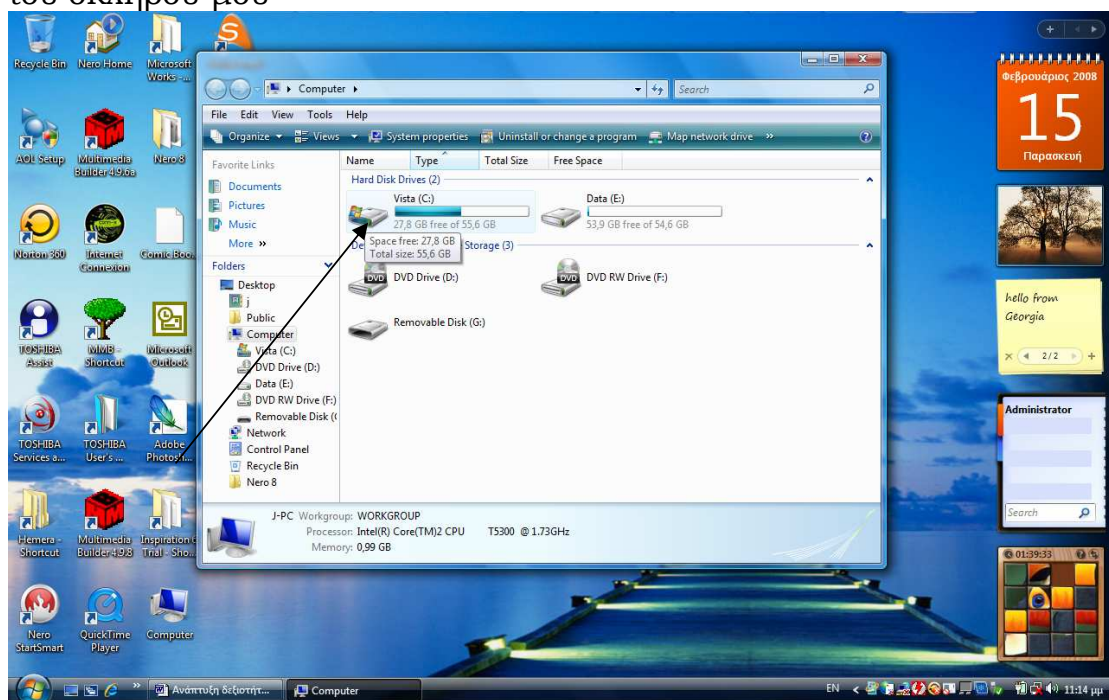
Για να ανοίξω και να δω τα περιεχόμενα του υπολογιστή μου είτε κάνω διπλό κλικ στο εικονίδιο του στην επιφάνεια εργασίας είτε πηγαίνω Μενού- Έναρξη- κλικ στον υπολογιστή μου.



Για να δω πόσα GB είναι ελεύθερα και πόσα είναι κατειλημμένα κάνω δεξί κλικ πάνω στον υπολογιστή και από το μενού αναδίπλωσης επιλέγω ιδιότητες.



κάνω διπλό κλικ για να ανοίξει το υπομενού και να δω τα περιεχόμενα του σκληρού μου

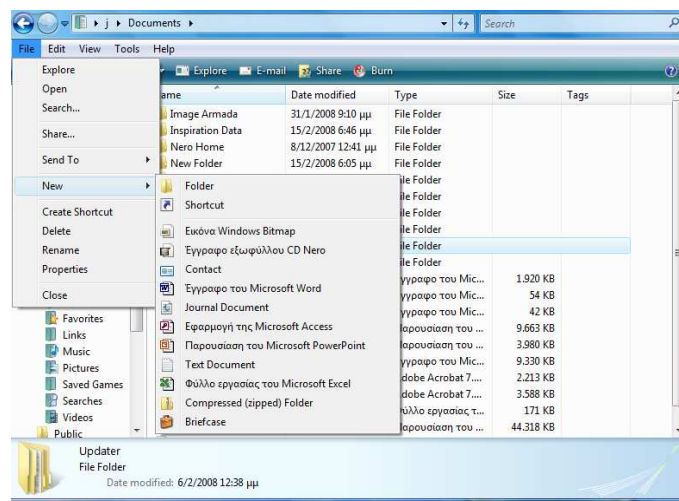


Αποθηκευτικές μονάδες

Όταν δουλεύουμε σε έναν υπολογιστή, η εργασία μας παρουσιάζεται στην οθόνη αλλά ταυτόχρονα βρίσκεται αποθηκευμένη στην κύρια μνήμη Ram. Σε περίπτωση όμως που γίνει ξαφνική διακοπή του ηλεκτρικού ρεύματος και δεν έχουμε προλάβει να αποθηκεύσουμε τις εργασίες που δουλεύουμε ότι υπάρχει στη μνήμη Ram θα χαθεί. Γι αυτό το λόγο αποθηκεύουμε συχνά τις αλλαγές που προσθέτουμε σε κάθε αρχείο μας για να μην χάνουμε το υλικό μας.

Ο υπολογιστής συμβολίζεται με ένα γράμμα της λατινικής αλφαβήτου όπως C:, D: κά

Γραμμή Μενού



Η γραμμή μενού εμφανίζεται κάτω από τη γραμμή τίτλου του παραθύρου και περιέχει τα μενού με τις εντολές που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε προκειμένου να εκτελέσουμε τις εργασίες που θέλουμε στο συγκεκριμένο παράθυρο. Για να εκτελέσουμε μια εντολή πατάμε στο κατάλληλο μενού και επιλέγουμε μία από τις διαθέσιμες εντολές. Θα τις δούμε παρακάτω αναλυτικά. Ανοίξτε όλα τα μενού για να δείτε τις εντολές που περιέχουν.

Για να κλείσουμε ένα μενού μπορούμε να κάνουμε κλικ έξω από τη λίστα που εμφανίζεται ή να πατήσουμε το πλήκτρο Esc

Πώς εγκαθιστώ ένα καινούριο πρόγραμμα στον Υπολογιστή μου;

Θα εγκαταστήσουμε στον υπολογιστή μας π.χ το πρόγραμμα «Inspiration». Για να το πραγματοποιήσουμε αυτό ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα.

1. Βάζω το CD εγκατάστασης πηγαίνοντας στον Πύργο του υπολογιστή μου και ανοίγοντας τη θέση που θα τοποθετήσω το CD
2. Στη συνέχεια περιμένω μέχρι να μου ανοίξει στην επιφάνεια εργασίας το CD ή πηγαίνω στο εικονίδιο του Υπολογιστή διπλό κλικ πάνω του και από το παράθυρο διαλόγου που μου ανοίγει επιλέγω CD Driver- διπλό κλικ πάνω του και το ανοίγω ή πηγαίνω: Έναρξη- Υπολογιστής- και στη συνέχεια κάνω το ίδιο όπως και πριν.
3. Ανοίγω το φάκελο κάνοντας διπλό κλικ πάνω του, και ακολουθώ τις οδηγίες για να το εγκαταστήσω στον υπολογιστή μου

Πώς θα αφαιρέσω μία εφαρμογή από το σκληρό μου;

Για να αφαιρέσω ένα πρόγραμμα από το σκληρό μου ακολουθώ τα εξής βήματα:

1. Πηγαίνω Μενού- Έναρξη- Πίνακας Ελέγχου- Προσθαφαίρεση προγραμμάτων.
2. επιλέγω το πρόγραμμα που θέλω να αφαιρέσω κάνοντας κλικ πάνω του και στη συνέχεια
3. από την μπάρα των επιλογών επιλέγω «αφαίρεση»

Μενού Έναρξη

Στο μενού Έναρξη υπάρχουν ορισμένα προγράμματα «καρφιτσωμένα» πάνω σε αυτό. Αν θέλουμε να προσθέσουμε κι ένα άλλο αγαπημένο πρόγραμμά μας στο μενού Έναρξη για να έχουμε πιο γρήγορη πρόσβαση σε αυτό ακολουθούμε τα εξής βήματα:

Α. Πηγαίνουμε Έναρξη- Προγράμματα- Επιλέγουμε το πρόγραμμα που θέλουμε κάνοντας κλικ πάνω του- κάνουμε δεξί κλικ και επιλέγουμε την εντολή καρφίτσωμα

Αλλαγή του Μενού Έναρξη

Αν θέλουμε να αλλάξουμε τη μορφή του μενού Έναρξη ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

Κάνουμε δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο Έναρξη –επιλέγουμε τις ιδιότητες και ενεργοποιούμε το κουμπί επιλογής «Κλασσικό μενού και τέλος πατάμε ΟΚ.

Τι προσφέρουν τα εργαλεία Συστήματος των windows;

Τα windows περιλαμβάνουν κάποια βοηθήματα με τα οποία μπορούμε τα εργαλεία μπορούμε να καθαρίσουμε το δίσκο μας από διάφορα «σκουπίδια», να τον ανασυγκροτήσουμε για να δουλεύει ταχύτερα, να πάρουμε αντίγραφα ασφαλείας ή να επαναφέρουμε το σύστημά μας σε ημερομηνία σωστής λειτουργίας.

Για να επιλέξουμε ένα απ' αυτά ακολουθούμε τα εξής βήματα:

Έναρξη – Όλα τα Προγράμματα- Βοηθήματα- Εργαλεία συστήματος και στο νέο υπομενού που αναδύεται κάνουμε κλικ σε κάποιο από αυτά.

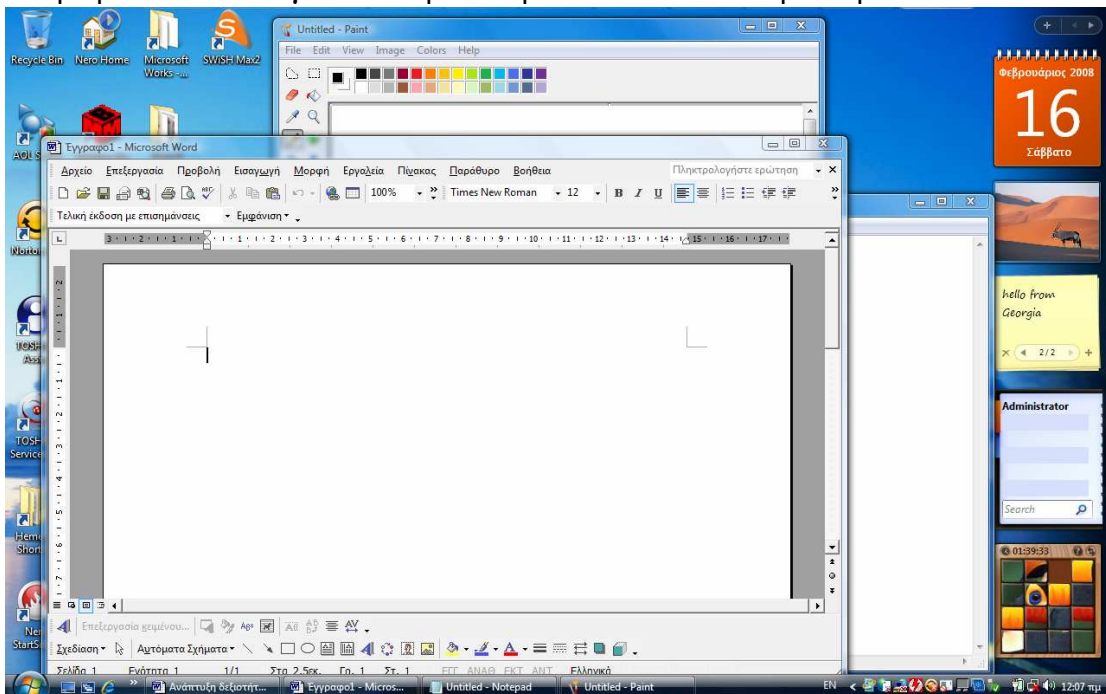
1. Αριθμομηχανή: μπορούμε να κάνουμε αριθμητικούς υπολογισμούς
2. Σημειωματάριο: μπορούμε να γράψουμε κείμενο αλλά χωρίς μορφοποιήσεις όπως μπορούμε να κάνουμε στο word
3. Πρόγραμμα ζωγραφικής: μας δίνει τη δυνατότητα να δημιουργούμε και να επεξεργαζόμαστε ψηφιογραφικές εικόνες.

4. Snipping Tool επιλέγουμε κρατώντας πατημένο το αριστερό πλήκτρο ένα μέρος από το φόντο της επιφάνειας εργασίας
5. Ηχογράφηση: μπορούμε να ηχογραφήσουμε ήχους
6. κέντρο συστήματος: από εκεί μπορούμε να δημιουργήσουμε λογαριασμό και άλλου χρήστη και να βάλουμε κωδικό, να δούμε λεπτομέρειες του συστήματος, να συνδεθούμε με το Ιντερνετ, να αλλάξουμε την εμφάνιση του υπολογιστή μας, να ανοίξουμε τον Πίνακα ελέγχου, να δημιουργήσουμε Back up όλων των αρχείων που έχουμε στον υπολογιστή μας για να μη χάσουμε τα αρχεία μας σε περίπτωση που πάθει κάτι ο σκληρός, και να κάνουμε επιδιόρθωση των φακέλων που έχουμε.
7. Ο επεξεργαστής κειμένου Word Pad με τον οποίο μπορούμε να δημιουργούμε κείμενα και να τα εφαρμόζουμε βασικές μορφοποιήσεις.

Άνοιγμα πολλών προγραμμάτων

Μπορούμε να ανοίξουμε πολλά παράθυρα στην επιφάνεια εργασίας και να δουλεύουμε εναλλάξ σε αυτά π.χ ανοίγω ένα έγγραφο word, word pad, paint κτλ

Μπορώ να ελαχιστοποιήσω τα παράθυρα από το ανάλογο κουμπί και να εργάζομαι σε ένα ή μπορώ επίσης να τα έχω όλα πάνω στην επιφάνεια εργασίας και να περνάω από το ένα στο άλλο κάνοντας κλικ στη γραμμή τίτλου ή να χρησιμοποιήσουμε το συνδυασμό των πλήκτρων Alt+tab για να περάσουμε από το ένα παράθυρο στο άλλο.



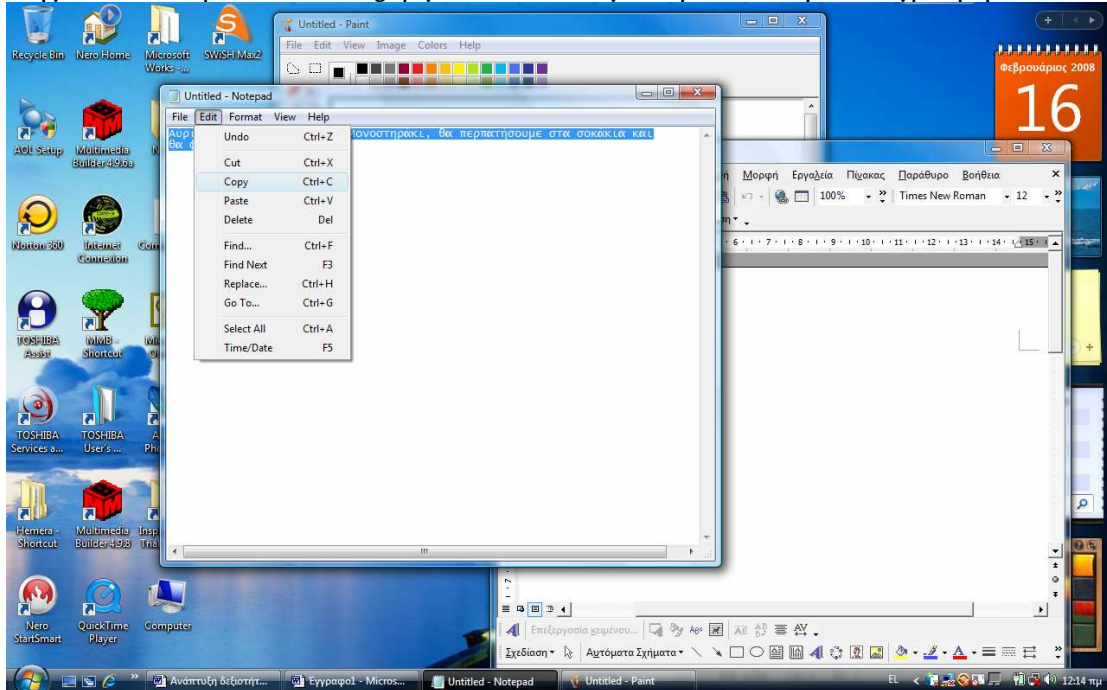
μπορούμε επίσης να μειώσουμε το μέγεθος του κάθε παραθύρου και να αντιγράψω αρχεία από το ένα παράθυρο στο άλλο.

Εκτελούμε την παρακάτω δραστηριότητα:

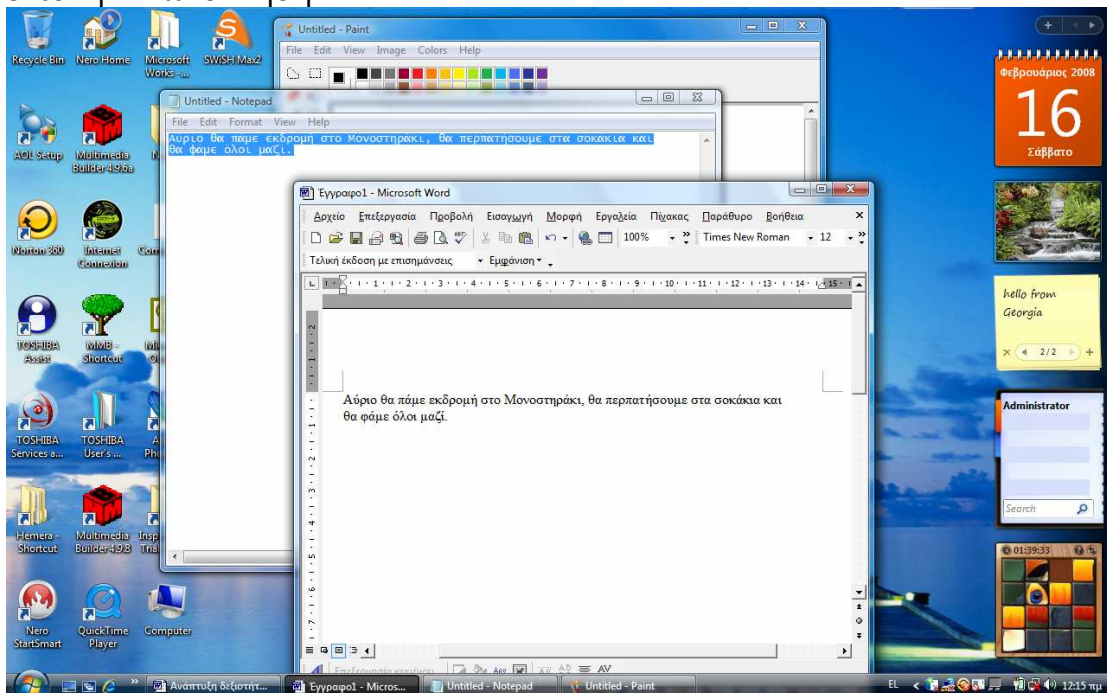
1.Γράφω στο πρόγραμμα notepad:

«Αύριο θα πάμε εκδρομή στο Μονοστηράκι, θα περπατήσουμε στα σοκάκια και θα φάμε όλοι μαζί.»

2. Επιλέγω όλη την πρόταση κρατώντας πατημένο το αριστερό πλήκτρο, πηγαίνω στο μενού «Επεξεργασία» επιλέγω την εντολή «Αντιγραφή»



3. Στη συνέχεια επιλέγω το πρόγραμμα word κάνω κλικ πάνω στην επιφάνεια εργασίας πηγαίνω στο μενού «επεξεργασία» και επιλέγω την εντολή «Επικόλληση»



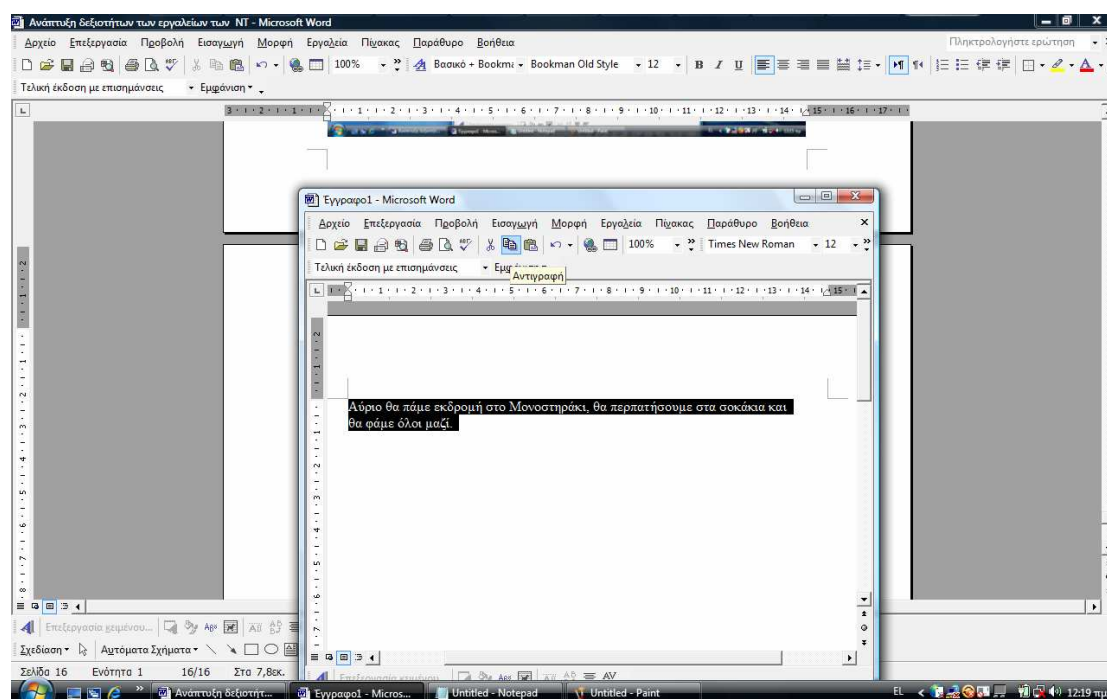
Την ίδια διαδικασία μπορώ να την κάνω και με το πληκτρολόγιο αλλά και από τη γραμμή βασικών εργαλείων.

Πληκτρολόγιο

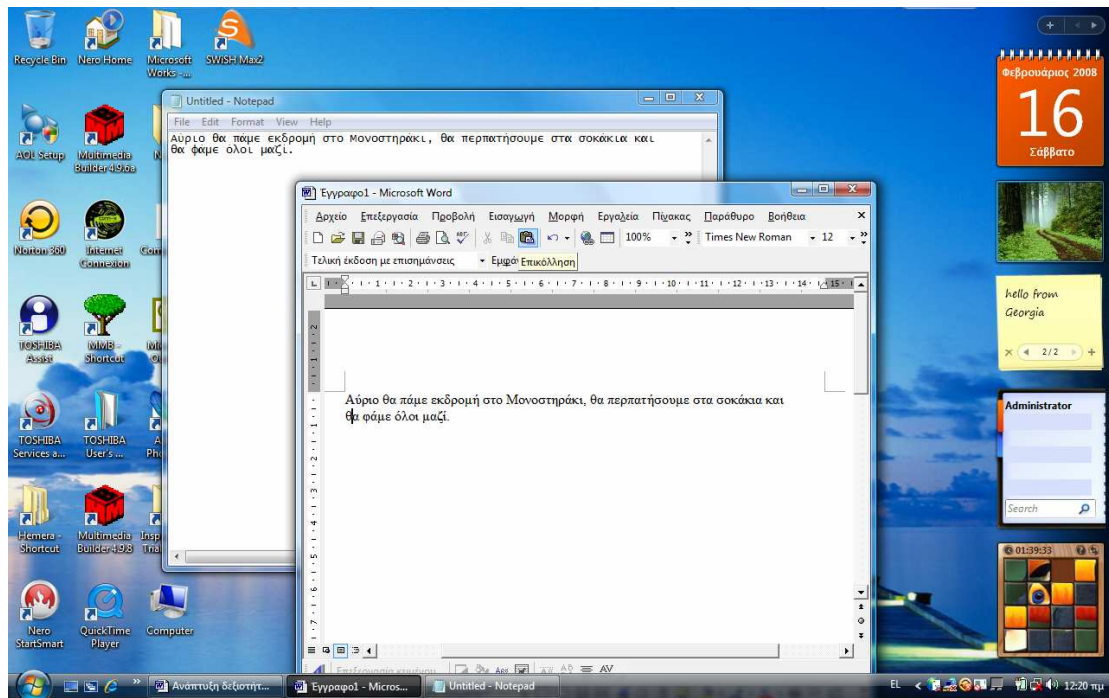
Αφού επιλέξω αυτό που θέλω να αντιγράψω πατώ το συνδυασμό των πλήκτρων Ctrl+C, στη συνέχεια πηγαίνω στο άλλο πρόγραμμα, κάνω κλικ στην επιφάνεια εργασίας και πατώ το συνδυασμό Ctrl+V

Γραμμή βασικών εργαλείων

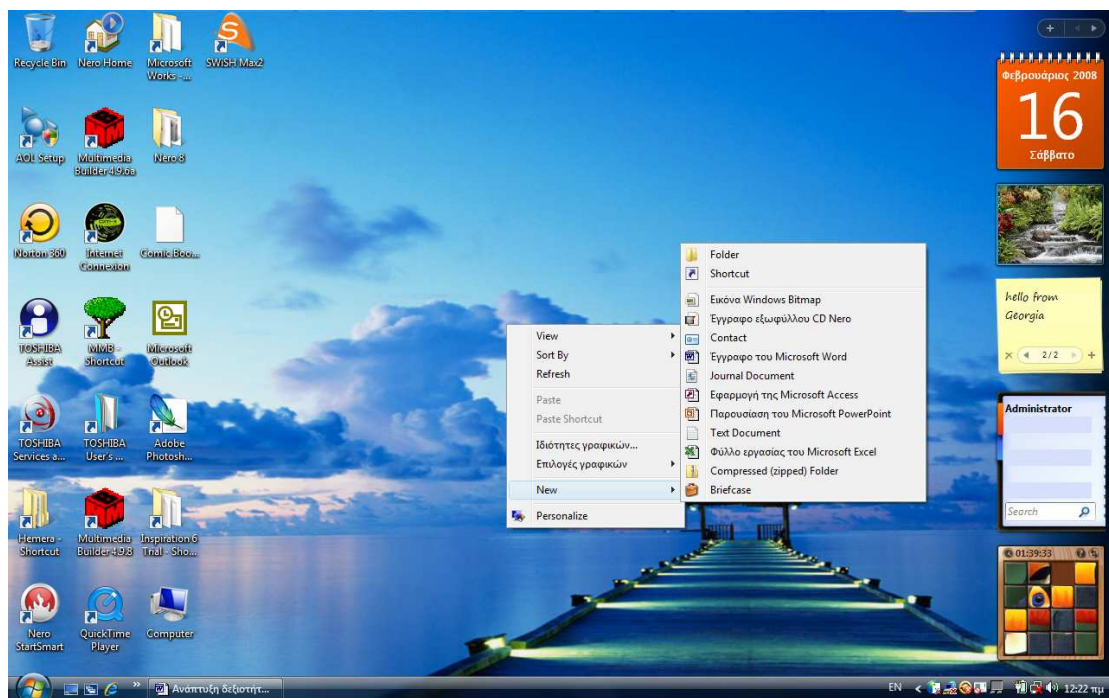
Επιλέγω αυτό που θέλω να αντιγράψω, πηγαίνω στη βασική γραμμή εργαλείων και πατώ το εικονίδιο «Αντιγραφής».



στη συνέχεια κάνω κλικ εκεί που θέλω να το αντιγράψω και πατώ το εικονίδιο «Επικόλληση».



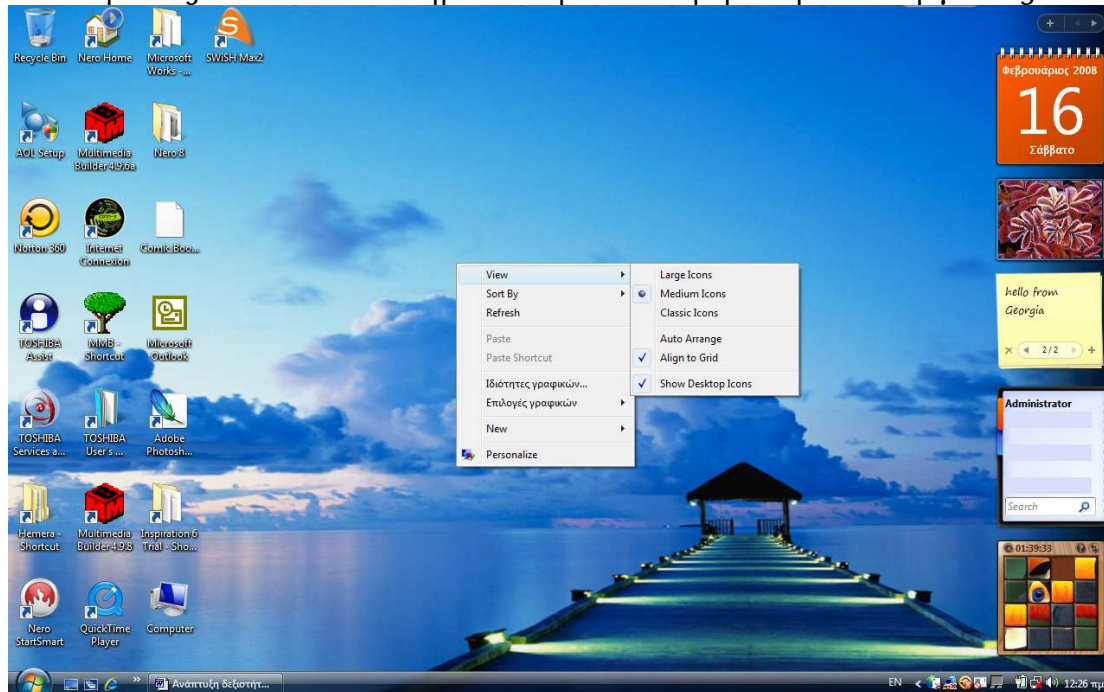
Δημιουργία αρχείου ή φακέλου στην επιφάνεια εργασίας



Κάνω δεξί κλικ σε ένα οποιοδήποτε σημείο της ελεύθερης επιφάνειας εργασίας και επιλέγω από το αναδιπλωμένο μενού: Νέο- και από το αναδιπλωμένο μενού επιλέγω τι θέλω να δημιουργήσω

Τακτοποίηση εικονιδίων

Κάνουμε δεξί κλικ σε ένα σημείο στην ελεύθερη επιφάνεια εργασίας



Επιλέγουμε το πρώτο «Παρουσίαση», στη συνέχεια μας ζητά να επιλέξουμε μέγεθος εικονιδίων: Μεγάλα, μεσαία, μικρά.

Αν επιλέξουμε την «αυτόματη τακτοποίηση» τα εικονίδια θα τακτοποιηθούν ξεκινώντας από αριστερά σε στήλες.

Επιλέγοντας την εντολή «Στοιχίση στο πλέγμα» ρυθμίζουμε τα windows ώστε να στοιχίζουν αυτόματα τα εικονίδια της επιφάνειας εργασίας σε ένα αόρατο πλέγμα στην οθόνη μας.

Μετακίνηση εικονιδίου

Μπορούμε να μετακινήσουμε ένα εικονίδιο στην επιφάνεια εργασίας και να το τοποθετήσουμε σε άλλη θέση κάνοντας το παρακάτω:
Κάνουμε κλικ πάνω του και κρατώντας πατημένο το αριστερό πλήκτρο το σύρουμε σε άλλη θέση.

Μετονομασία εικονιδίου

Μπορούμε να μετονομάσουμε το όνομα ενός αρχείου ή φακέλου κάνοντας το εξής:

Επιλέγουμε το εικονίδιο
Κάνουμε δεξί κλικ πάνω του
Επιλέγουμε την εντολή «Μετονομασία»
Δίνουμε το όνομα που επιθυμούμε

Κάδος Ανακύκλωσης

Όταν διαγράψουμε κάτι ο υπολογιστής το στέλνει στον κάδο ανακύκλωσης. Κάνοντας διπλό κλικ πάνω στο εικονίδιο του «Κάδου ανακύκλωσης», ανοίγουμε το παράθυρο του και έπειτα αν θέλουμε να διώξουμε οριστικά αυτά που έχουμε στείλει στον κάδο ανακύκλωσης πηγαίνουμε μενού : Αρχείο – άδειασμα του κάδου ανακύκλωσης

Αν θέλουμε να διώξουμε οριστικά μόνο ένα από τα αρχεία που έχουμε στείλει στον κάδο ανακύκλωσης, το επιλέγουμε, κάνουμε δεξί κλικ πάνω του και επιλέγουμε την εντολή «Διαγραφή»

Αν θέλουμε να διαγράψουμε ένα αρχείο χωρίς να το στείλουμε καθόλου στον κάδο ανακύκλωσης κάνουμε τα εξής:
Το επιλέγουμε κάνοντας κλικ πάνω του και έπειτα πατάμε το συνδυασμό των πλήκτρων Shift +delete

Ονόματα και προεκτάσεις αρχείων

Όλα τα αρχεία έχουν μια συγκεκριμένη ονομασία η οποία αποτελείται από δύο μέρη. Π.χ το έγγραφο που περιέχει τις πληροφορίες για τα windows δημιουργήθηκε με τον κειμενογράφο «word». Το πρώτο όνομα το επιλέγει ο δημιουργός του αρχείου π.χ «Ανάπτυξη δεξιοτήτων των εργαλείων των NT» ενώ το δεύτερο μέρος δηλαδή η προέκτασή του καθορίζεται από το πρόγραμμα που δημιουργήθηκε. Το συγκεκριμένο αρχείο έχει ως προέκταση .doc

Τα αρχεία του Excel έχουν ως προέκταση .xls, τα αρχεία του power point έχουν ως προέκταση .ppt

Δημιουργία εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας σε φορητά αποθηκευτικά μέσα όπως π.χ CD, DVD, flash

Πάντα θα πρέπει να δημιουργούμε αντίγραφα των αρχείων που έχουμε στον υπολογιστή μας χρησιμοποιώντας ένα από τα παραπάνω μέσα αποθήκευσης σε περίπτωση που κάτι συμβεί στο σκληρό μας και χάσουμε τα αρχεία μας.

Για να το κάνουμε αυτό θα πρέπει να έχουμε το κατάλληλο πρόγραμμα όπως το Nero όπου μπορούμε να αντιγράψουμε αρχεία, να δημιουργήσουμε π.χ CD ήχων, κειμένων, εικόνων κτλ.

Ιδιότητες αρχείων , φακέλων ή προγραμμάτων

Για να δούμε τις ιδιότητες ενός αρχείου ή φακέλου ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα

Επιλέγουμε το αρχείο ή τον φάκελο κάνοντας κλικ πάνω του
Στη συνέχεια κάνουμε δεξί κλικ πάνω του και επιλέγουμε τις ιδιότητες του.

Εμφάνιση προεκτάσεων αρχείων

Για να εμφανίζονται οι προεκτάσεις των αρχείων ακολουθώ τα εξής βήματα:

Διπλό κλικ στο εικονίδιο του υπολογιστή
Στη συνέχεια πηγαίνω Μενού-Εργαλεία- Επιλογές φακέλων
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου-Επιλογές φακέλων
Ανοίγουμε την καρτέλα Προβολή
Απενεργοποιούμε την επιλογή Απόκρυψη επεκτάσεων για γνωστούς τύπους αρχείων, πατώντας σε αυτήν
Και τέλος OK

Εμφάνιση κρυφών αρχείων και φακέλων

Για να εμφανίσουμε κρυφούς φακέλους ή αρχεία πηγαίνουμε πάλι στον υπολογιστή – μενού Εργαλεία- Επιλογές φακέλων
Ανοίγουμε την καρτέλα Προβολή του πλαισίου διαλόγου Επιλογές Φακέλων
Ενεργοποιούμε το κουμπί επιλογής Εμφάνιση κρυφών αρχείων και φακέλων και τέλος πατάμε OK

2. Επεξεργαστής Κειμένου Word

Πώς εκκινώ το πρόγραμμα MS Word;

Για να εκκινήσω το Word ακολουθώ τα παρακάτω βήματα:

A' τρόπος

Κάνω κλικ στο μενού «Έναρξη»

Οδηγώ το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή «Προγράμματα»

Στη νέα αναδυόμενη λίστα επιλέγω κάνοντας κλικ στο Microsoft Word

B' τρόπος

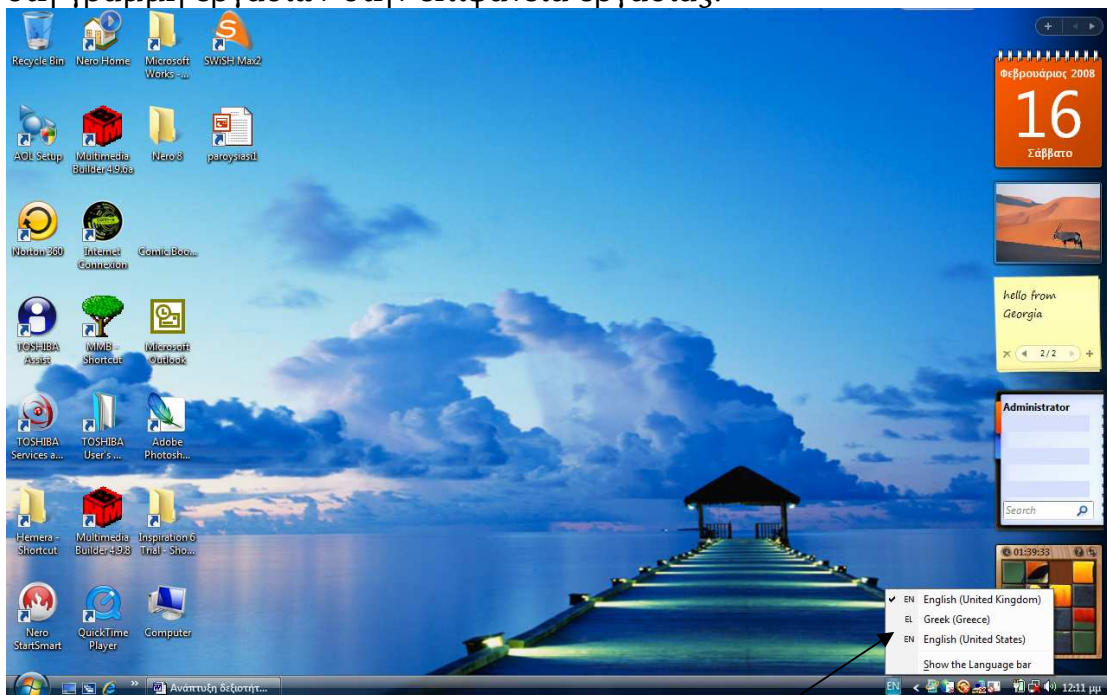
Κάνω διπλό κλικ στο εικονίδιο συντόμευσης που έχω δημιουργήσει πάνω στην επιφάνεια εργασίας

Τα αρχεία του Word ονομάζονται Έγγραφα

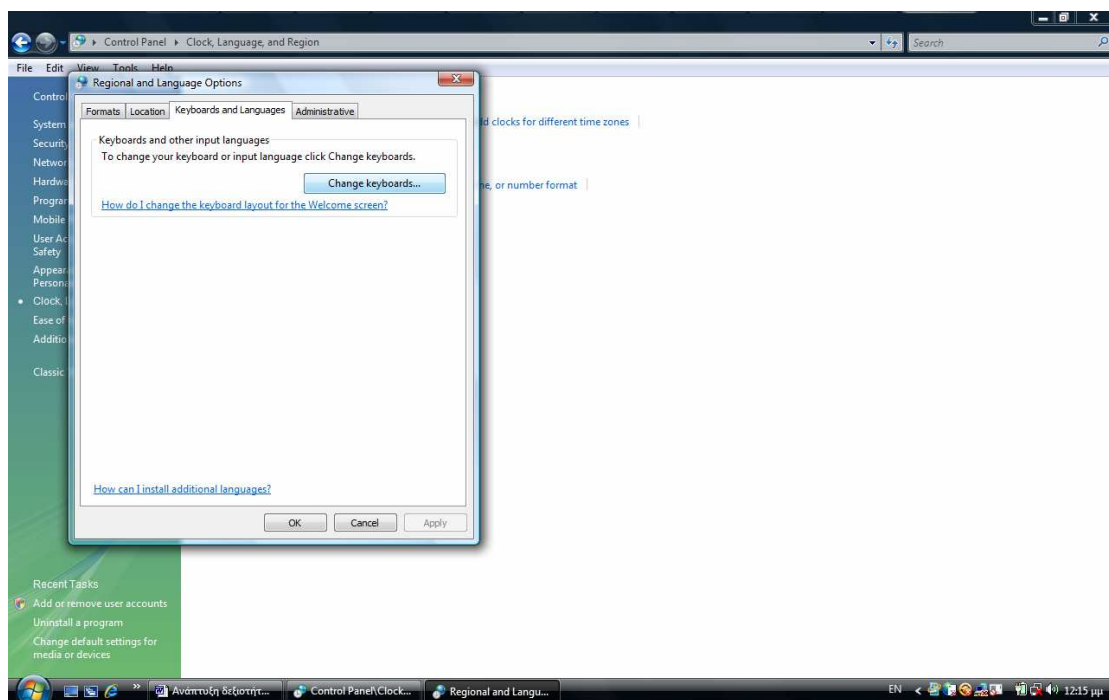
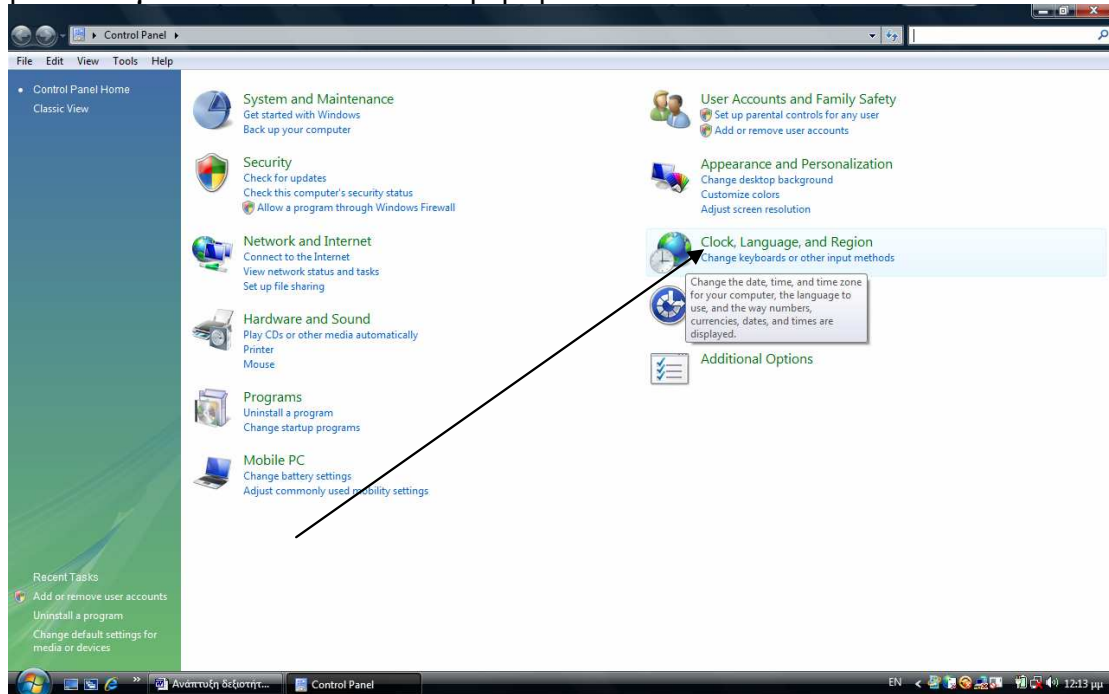
Πώς γράφω κείμενα στα Ελληνικά ή σε άλλες γλώσσες;

Ο Η/Υ μπορεί να χρησιμοποιεί διάφορες γλώσσες για τη συγγραφή ενός κειμένου. Ο συνδυασμός των αριστερών πλήκτρων «Alt+Shift» εναλλάσσει τον τρόπο γραφής του πληκτρολογίου (ελληνικά-αγγλικά, αγγλικά-ελληνικά)

Όμως μπορώ να αλλάξω τη γλώσσα και από το εικονίδιο που υπάρχει στη γραμμή εργασιών στην επιφάνεια εργασίας.



Μπορώ να εγκαταστήσω περισσότερες γλώσσες στο πληκτρολόγιο μου. Πηγαίνω Μενού –Έναρξη- Πίνακας Ελέγχου- Τοπικές ρυθμίσεις και ρυθμίσεις γλώσσας – κάνω κλικ στο κουμπί «Λεπτομέρειες» και στη νέα καρτέλα «Ρυθμίσεις» κάνω κλικ στο κουμπί «Προσθήκη» για να επιλέξω μια νέα γλώσσα που θέλω να χρησιμοποιώ.



Πώς τονίζω τις διάφορες λέξεις;

Για να τονίσω ένα φωνήεν ακολουθώ τα παρακάτω βήματα:

- A. Όταν φτάσω στο γράμμα που τονίζεται, πριν γράψω το γράμμα, πατώ το πλήκτρο του τόνου που βρίσκεται στη δεξιά πλευρά του πληκτρολογίου δίπλα στο γράμμα «Λ»
- B. Στη συνέχεια γράφω το γράμμα που τονίζεται. Δηλαδή πληκτρολογείται πρώτα τον τόνο κι έπειτα το γράμμα που τονίζεται.

Πώς βάζω διαλυτικά σε ένα φωνήεν;

Για να βάλω διαλυτικά πάνω από ένα φωνήεν ακολουθώ τα παρακάτω βήματα:

- A. Πριν γράψω το γράμμα που παίρνει τα διαλυτικά πατώ το συνδυασμό των πλήκτρων Shift+ το πλήκτρο που είναι δίπλα στο γράμμα «Λ».
- B. Στη συνέχεια γράφω το γράμμα που παίρνει τα διαλυτικά

Πώς βάζω διαλυτικά και τόνο σε ένα φωνήεν;

Για να βάλω διαλυτικά και τόνο σε ένα φωνήεν ακολουθώ τα παρακάτω βήματα:

- A. Πριν γράψω το γράμμα που παίρνει διαλυτικά και τόνο πατώ το συνδυασμό των πλήκτρων δεξιά “Alt” + το πλήκτρο που είναι δίπλα στο γράμμα «Λ»
- B. Στη συνέχεια γράφω το φωνήεν.

Πώς γράφω με κεφαλαία γράμματα;

Με το πληκτρολόγιο συνήθως γράφουμε μικρά γράμματα (πεζά). Όμως πατώντας το πλήκτρο Caps Lock που βρίσκεται αριστερά μπορούμε να γράφουμε μόνο κεφαλαία. Όταν έχουμε επιλέξει να γράφουμε με κεφαλαία τότε ανάβει το φωτάκι επάνω στο πληκτρολόγιο για να μας υπενθυμίζει ότι έχουμε ενεργοποιήσει την εντολή να γράφουμε με κεφαλαία. Για να αλλάξω τον τρόπο γραφής και να γράφω με πεζά απλά πατώ ξανά το πλήκτρο Caps Lock.

Αν όμως ενδιάμεσα στις λέξεις χρειαστεί να γράψω ένα γράμμα κεφαλαίο δε χρειάζεται να ενεργοποιήσω την εντολή Caps Lock μπορώ να πατήσω το συνδυασμό των πλήκτρων Shift+ το γράμμα που θέλω να γράψω με κεφαλαίο.

Όταν τελειώσω μία πρόταση και βάλω τελεία αυτόματα το επόμενο γράμμα που ξεκινά την επόμενη πρόταση γράφεται με κεφαλαίο.

Πώς βάζω το σύμβολο του Ευρώ;

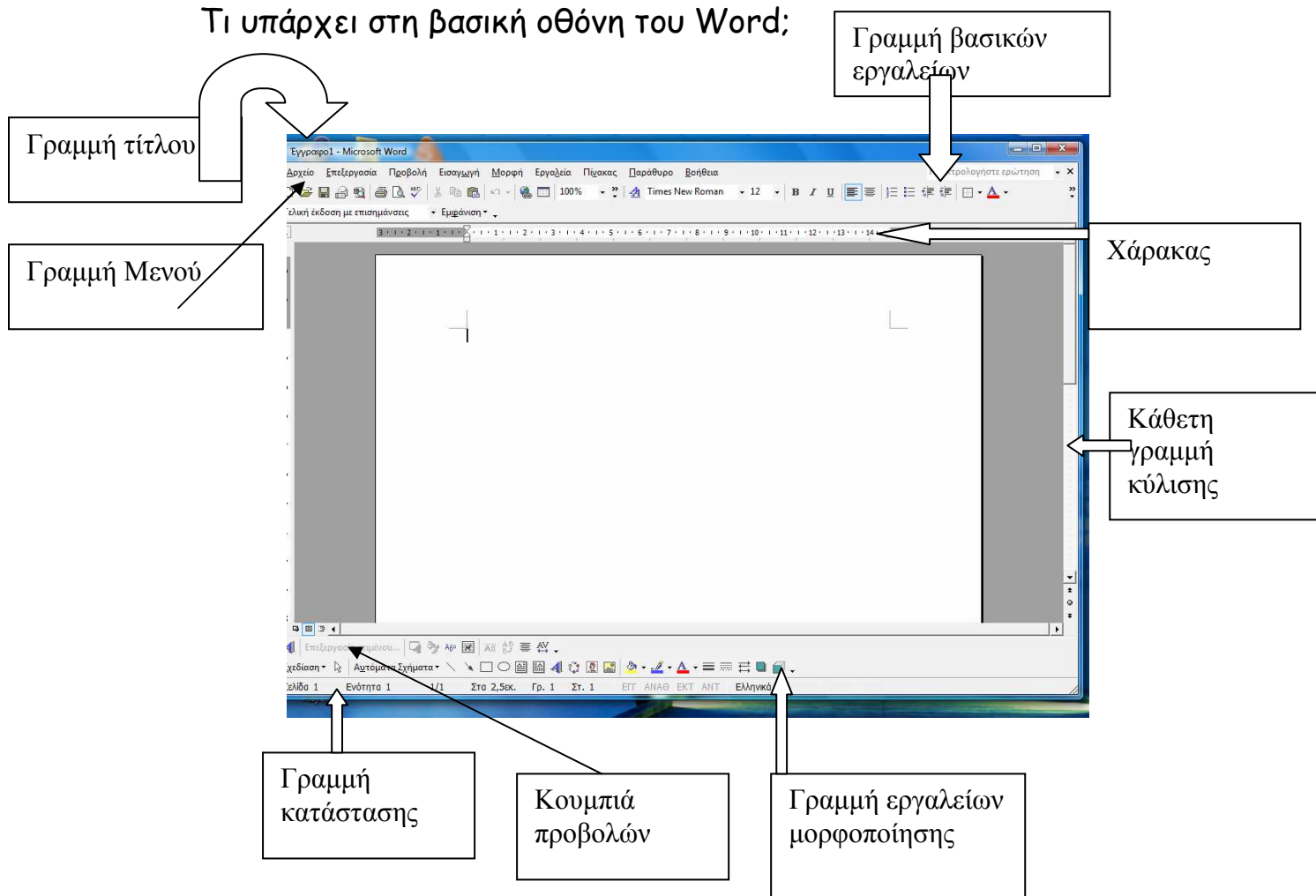
Για να βάλω το σύμβολο του Ευρώ € σε κάποιο έγγραφο πατώ το συνδυασμό των πλήκτρων : Ctrl+Alt+E

Πώς διαγράφω τον προηγούμενο χαρακτήρα και πώς τον επόμενο;

Για να διαγράψω τον προηγούμενο χαρακτήρα σε μία λέξη από το σημείο εισαγωγής του πατώ το πλήκτρο «Backspace» δεξιά στο πληκτρολόγιο μου.

Για να διαγράψω τον επόμενο χαρακτήρα σε μία λέξη από το σημείο εισαγωγής του πατώ το πλήκτρο «Delete» δεξιά στο πληκτρολόγιο.

Τι υπάρχει στη βασική οθόνη του Word;



Πώς επιλέγω κείμενο (πρόταση ή λέξη ή ολόκληρο κείμενο ή παράγραφο) με το ποντίκι;

Για να επιλέξω κείμενο με το ποντίκι ακολουθώ κάποιο από τα παρακάτω βήματα:

Μεταφέρω το δείκτη του ποντικιού μου στο αριστερό περιθώριο του εγγράφου μου (εκεί που ο δείκτης γίνεται δεξί βέλος):

1. Κάνω κλικ (μονό) για να επιλέξω μία γραμμή

Η

Με πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού σύρω για να επιλέξω μία γραμμή ή περισσότερες.

2. Κάνω διπλό κλικ για να επιλέξω μία παράγραφο

Η

Με πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού σύρω για να επιλέξω την παράγραφο που θέλω.

3. Κάνω τριπλό κλικ για να επιλέξω ολόκληρο το κείμενο

Η

Με πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού σύρω για να επιλέξω το κείμενο που θέλω.

Η

Πηγαίνω στο Μενού «Επεξεργασία» και επιλέγω την εντολή : «Επιλογή όλων»

Η

Πατώ το συνδυασμό των πλήκτρων : Ctrl + A

Η για να επιλέξω όλο το κείμενο που θέλω ακολουθώ τα εξής βήματα:

- Κάνω κλικ για να τοποθετήσω το σημείο εισαγωγής στην αρχή του κειμένου που θέλω να επιλέξω.
- Χρησιμοποιώ τη ράβδο κύλισης για να εμφανίσει το τέλος του προς επιλογή κειμένου.
- Οδηγώ το δείκτη του ποντικιού στο τέλος του κειμένου που θέλω να επιλέξω.
- Πατώ το πλήκτρο «Shift» και κάνω κλικ (στο τέλος)

Με αυτόν τον τρόπο επιλέγω το κομμάτι του κειμένου που θέλω.

Πώς να επιλέξω κείμενο με το πληκτρολόγιο;

Για να επιλέξω κείμενο με το πληκτρολόγιο ακολουθώ τα παρακάτω βήματα:

- Χρησιμοποιώ τα βέλη του πληκτρολογίου (δεξιά του πληκτρολογίου) για να μεταφέρω το σημείο εισαγωγής στην αρχή του προς επιλογή κειμένου.
- Κρατώ πατημένο το πλήκτρο «Shift»
- Πατώ το βέλος του πληκτρολογίου προς την κατεύθυνση στην οποία θέλω να επιλέξω το κείμενο.

Πώς να ακυρώσω την επιλογή κειμένου;

Για να ακυρώσω την επιλογή κειμένου που έγινε με κάποιον από τους παραπάνω τρόπους κάνω κλικ με το ποντίκι μου οπουδήποτε έξω από το επιλεγμένο κείμενο ή πατώ κάποιο βελάκι από το πληκτρολόγιο.

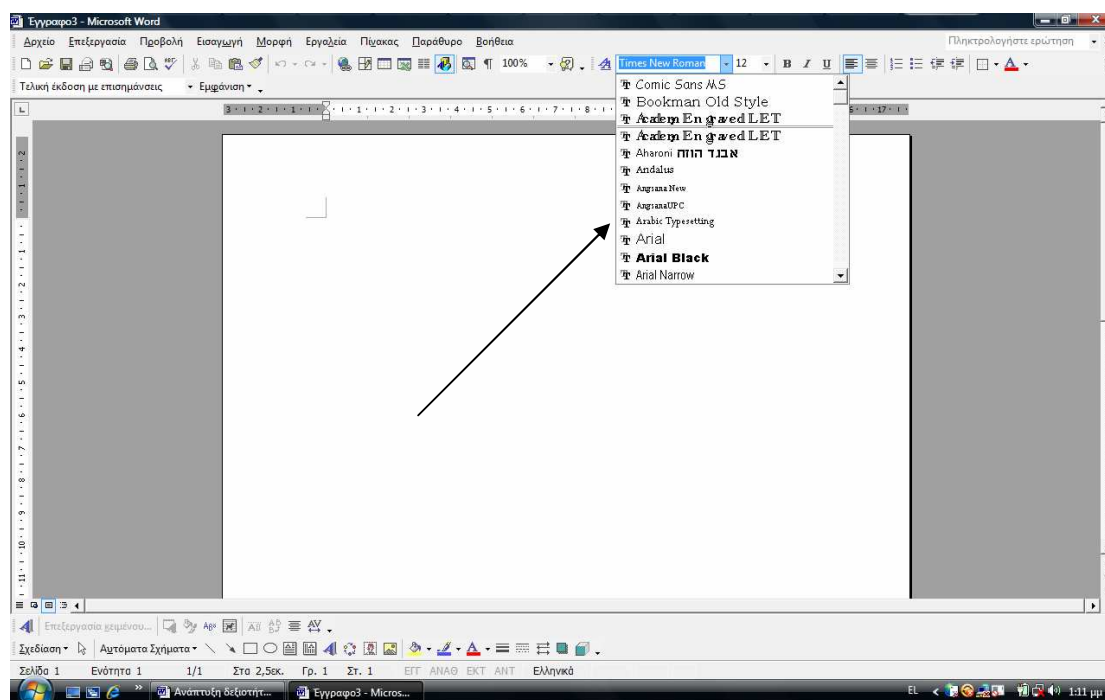
Μορφοποίηση κειμένου

Όταν δημιουργώ ένα έγγραφο πρέπει να το μορφοποιήσω, για να αναδειχθεί το μήνυμα που περιέχει. Η μορφοποίηση αφορά:

A. Μορφοποίηση χαρακτήρων:

Για να αλλάξω τον τύπο των χαρακτήρων:

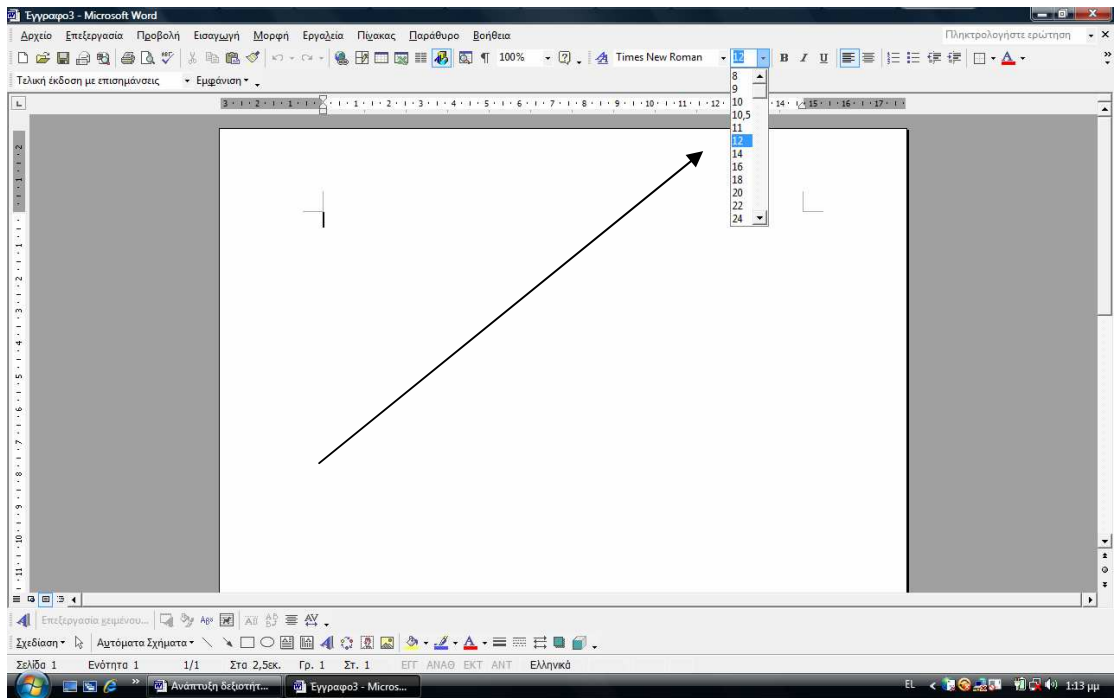
Κάνω κλικ στο κουμπί της αναδυόμενης λίστας της θυρίδας «Γραμματοσειρά» και επιλέγω κάποια από τις διαθέσιμες γραμματοσειρές.



βλέπω όλες τις γραμματοσειρές προχωρώντας με τη ράβδο κύλισης και κλικ στη γραμματοσειρά που επιθυμώ να χρησιμοποιήσω.

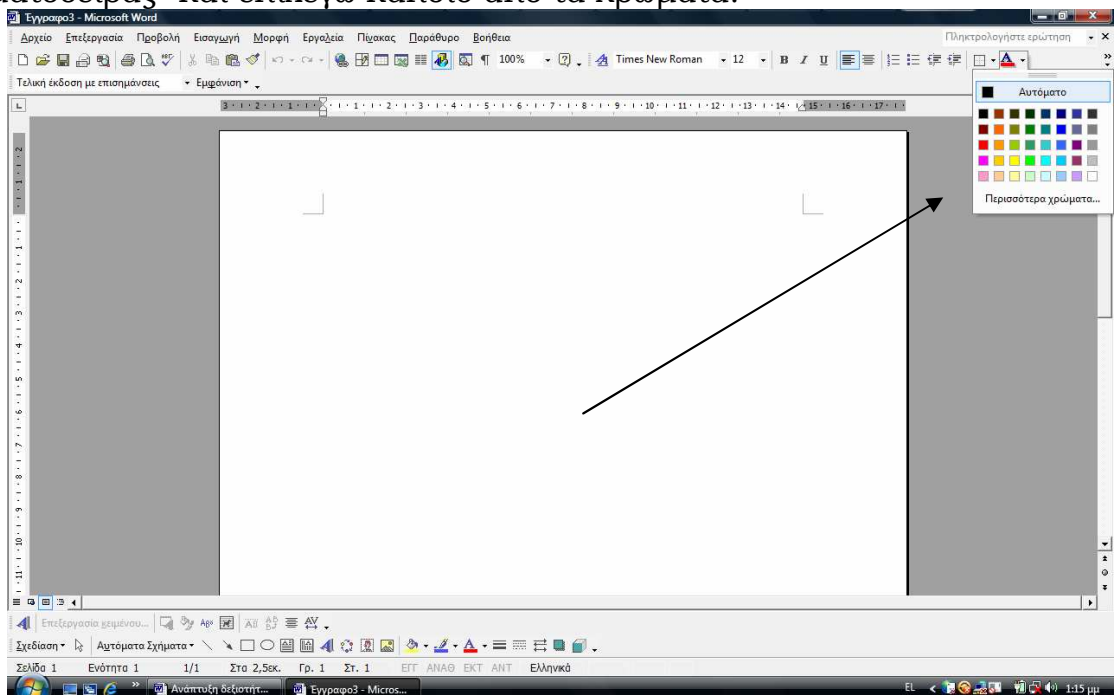
Για να αλλάξω το μέγεθος των χαρακτήρων:

Κάνω κλικ στο κουμπί της αναδυόμενης λίστας της θυρίδας «Μέγεθος γραμματοσειράς» και επιλέγω κάποιο από τα μεγέθη.



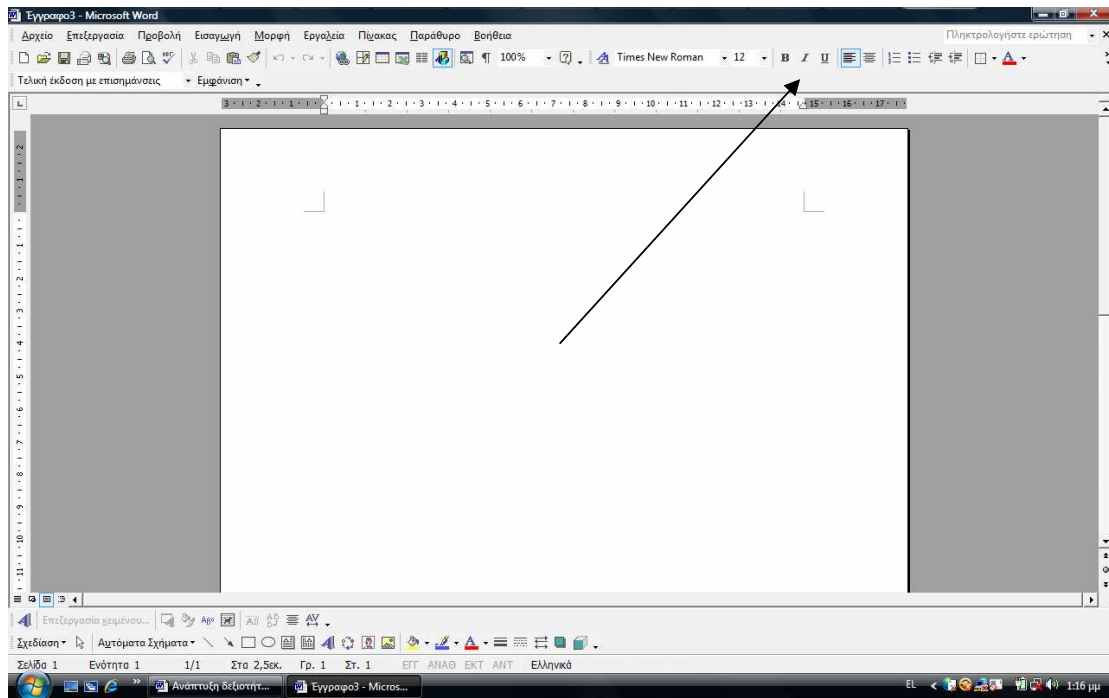
Για να αλλάξω το χρώμα των χαρακτήρων:

Κάνω κλικ στο κουμπί της αναδυόμενης λίστας στο κουμπί «Χρώμα γραμματοσειράς» και επιλέγω κάποιο από τα χρώματα.



Για να αλλάξω τη μορφή των χαρακτήρων:

Κάνω κλικ στα κουμπιά :



B: έντονο χρώμα, **I**: πλάγιοι χαρακτήρες, U: υπογραμμίζω τις λέξεις ή το κείμενο που θέλω.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Γράφω την παρακάτω πρόταση και κάνω τις εξής ενέργειες:

«Ακούστε τι λέει ο μεγάλος έλληνας φιλόσοφος πλάτωνας για το παιχνίδι.»

Ενέργειες:

A. Γράφω με κεφαλαίο το αρχικό γράμμα των λέξεων «Έλληνας, Πλάτωνας»

B. Υπογραμμίζω τη λέξη «φιλόσοφος»

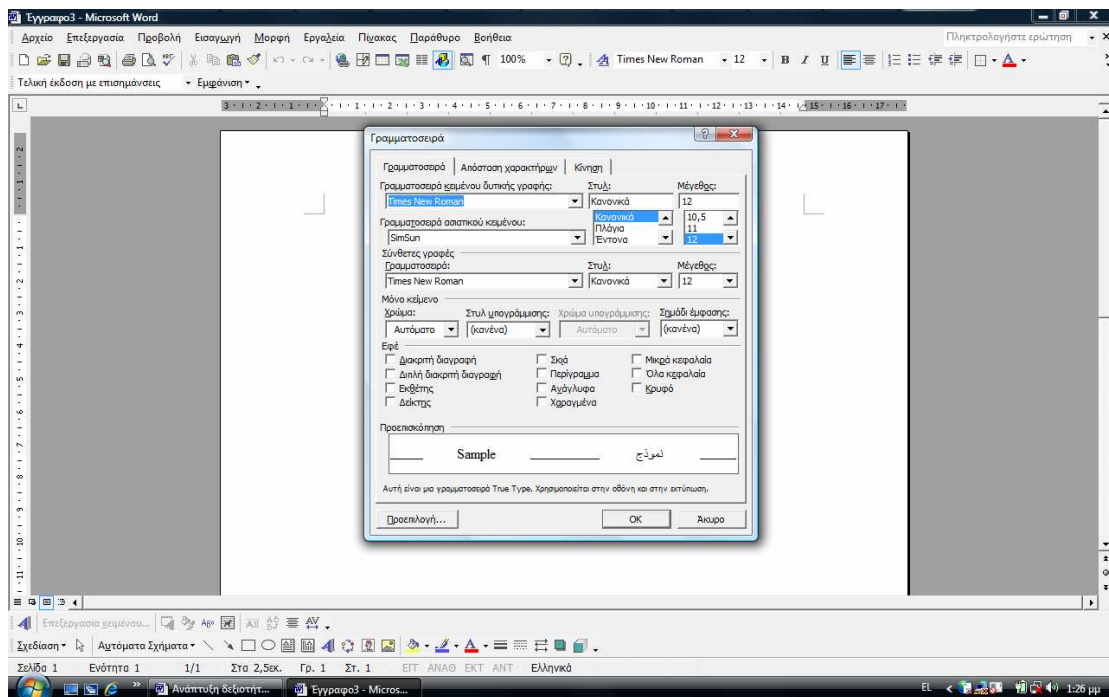
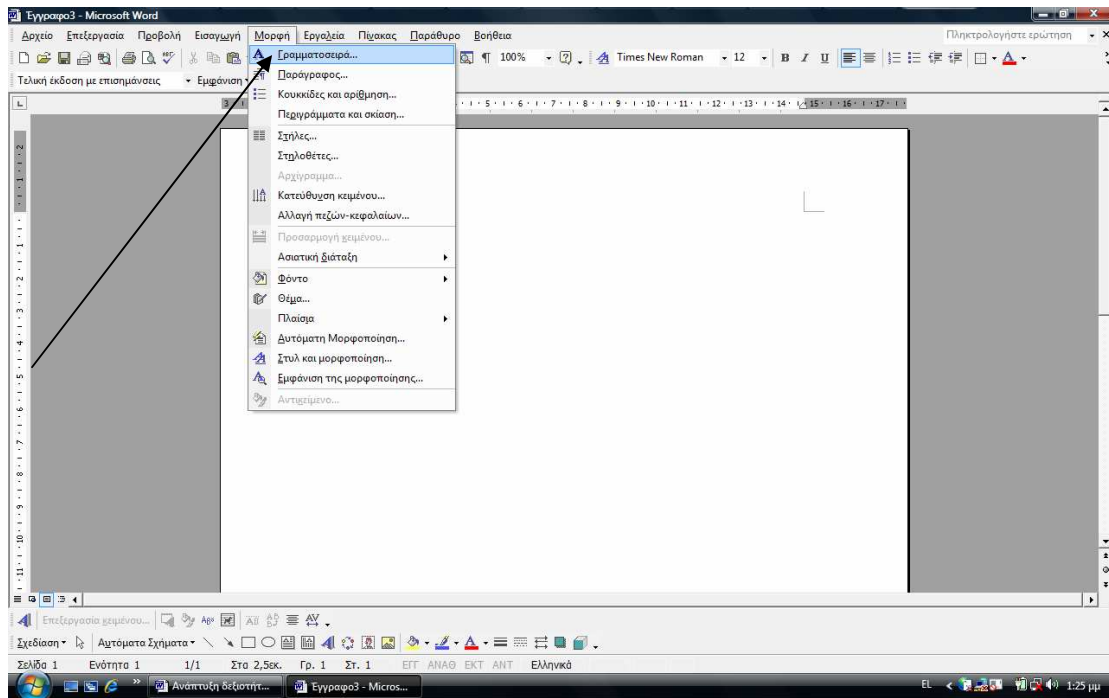
Γ. Κάνω τη λέξη «Πλάτωνας» Bold «έντονη»

Δ. Επιλέγω τις λέξεις «Έλληνας φιλόσοφος» και τις μετατρέπω σε πλάγιες

E. Επιλέγω όλη την πρόταση και αλλάζω γραμματοσειρά

Για περισσότερες επιλογές στη μορφοποίηση χαρακτήρων, επιλέγω το μενού : Μορφή- Γραμματοσειρά και στο παράθυρο διαλόγου Γραμματοσειρά επιλέγω ανάλογα από τα εφέ.

Δηλαδή:



Μπορώ να κάνω τις εξής επιλογές από το συγκεκριμένο παράθυρο διαλόγου:

- Να επιλέξω τον τύπο γραμματοσειράς
- Να αλλάξω το μέγεθος κειμένου
- Να επιλέξω το χρώμα
- Να επιλέξω το στυλ υπογράμμισης
- Να υπογραμμίσω μόνο λέξεις μέσα σε παρένθεση
- Να επιλέξω άλλα εφέ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Γράψτε την παρακάτω παράγραφο και έπειτα να πραγματοποιήσετε τις παρακάτω μορφοποιήσεις χρησιμοποιώντας το παράθυρο διαλόγου «Γραμματοσειρά» είτε επιλέγοντας το από το μενού «Μορφή-Γραμματοσειρά» είτε κάνοντας δεξί κλικ πάνω στο επιλεγμένο μέρος και επιλέγοντας από το αναδυόμενο μενού «Γραμματοσειρά»

Κείμενο:

«Το παιχνίδι είναι μία διαδικασία συγκρότησης της ταυτότητας της παιδικής ηλικίας, είναι ο κόσμος που θέλει να κατακτήσει το παιδί, είναι η επιμήκυνση του εαυτού του, αλλά ταυτόχρονα αποτελεί διαδικασία μάθησης σε εκπαιδευτικά περιβάλλοντα. Τα βασικότερα χαρακτηριστικά του παιχνιδιού είναι η ψυχαγωγία, η ευθυμία, το απρόβλεπτο αποτέλεσμα, η υιοθέτηση και τήρηση κανόνων, η εμπειρία και ο αναστοχασμός, ο αυθορμητισμός, η ευχαρίστηση, η υιοθέτηση αξιών (ελευθερία, σεβασμός, ανεκτικότητα, ευγενική άμιλλα).»

- 1.Επιλέγω όλο το κείμενο και αλλάζω γραμματοσειρά. Επιλέγω τη γραμματοσειρά «Comic Sans MC»
- 2.Μέγεθος Γραμματοσειράς: 14
- 3.Χρώμα κειμένου «σκούρο μπλε»
- 4.Να υπογραμμίσετε τις λέξεις που είναι μέσα στην παρένθεση
- 5.Να επιλέξετε την πρόταση « Το παιχνίδι είναι μία διαδικασία συγκρότησης της ταυτότητας της παιδικής ηλικίας» και να τα μετατρέψετε σε κεφαλαία

Μορφοποίηση παραγράφων

Για να αλλάξω τη στοίχιση των παραγράφων:

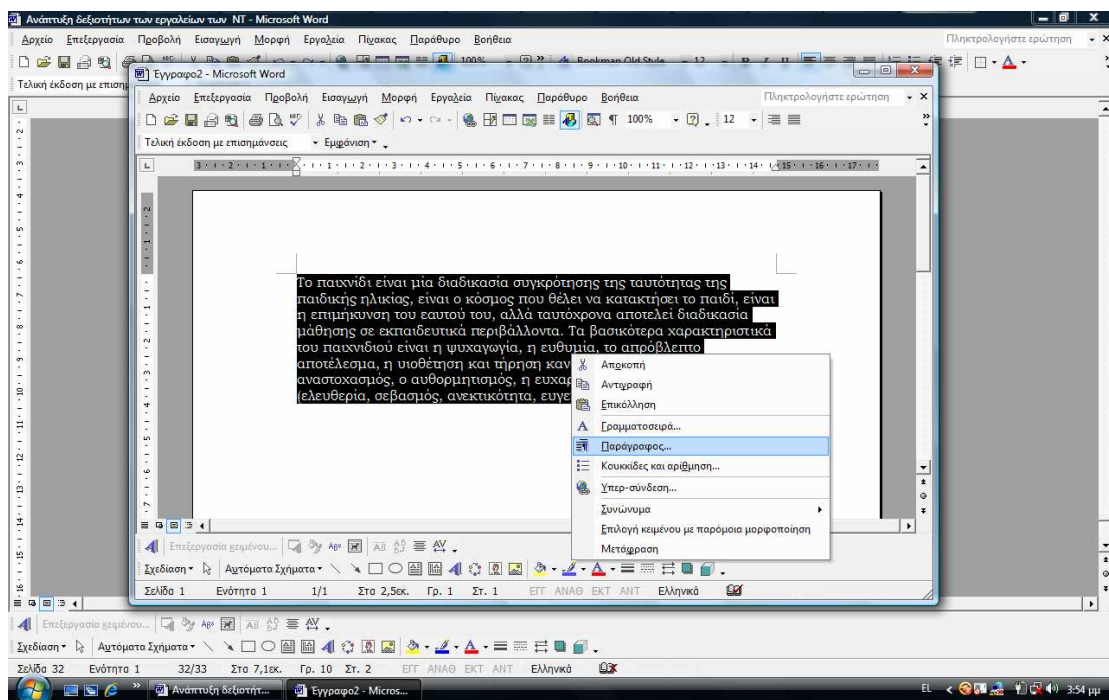
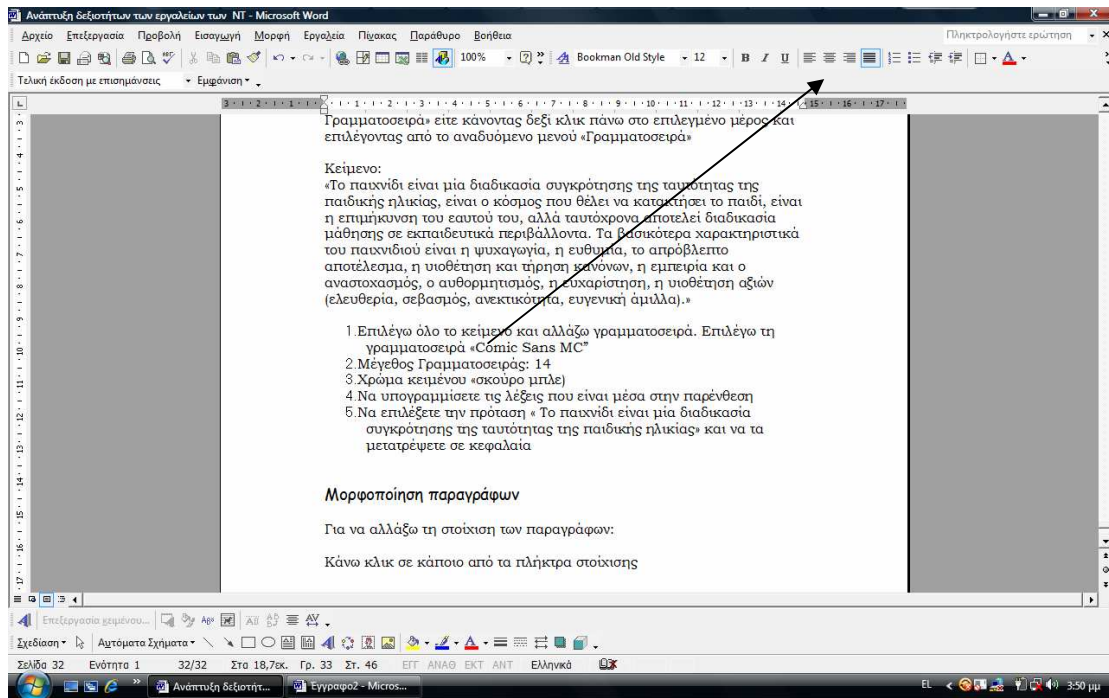
Κάνω κλικ σε κάποιο από τα πλήκτρα στοίχισης στη γραμμή εργαλείων Μορφοποίηση (αριστερά, στο κέντρο, δεξιά και πλήρης)

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Επιλέγω το παραπάνω κείμενο και από τα εικονίδια της στοίχισης επιλέγω την πλήρη στοίχιση.

Στη συνέχεια επιλέγω από το Μενού «Μορφή» την επιλογή «Παράγραφος» ή κάνω δεξί κλικ αφού επιλέξω το κομμάτι που θέλω να μορφοποιήσω και από το αναδυόμενο μενού επιλέγω «Παράγραφος».

Στη συνέχεια κάνω τις παρακάτω μορφοποιήσεις:



1. Αλλάζω τη στοίχιση από πλήρης σε στοίχιση: «αριστερά»
2. Επίπεδο διάρθρωσης: «σώμα κειμένου»
3. Κατεύθυνση: από αριστερά προς τα δεξιά
4. Αφήνω περιθώρια 2
5. Διάστιχο 1,5

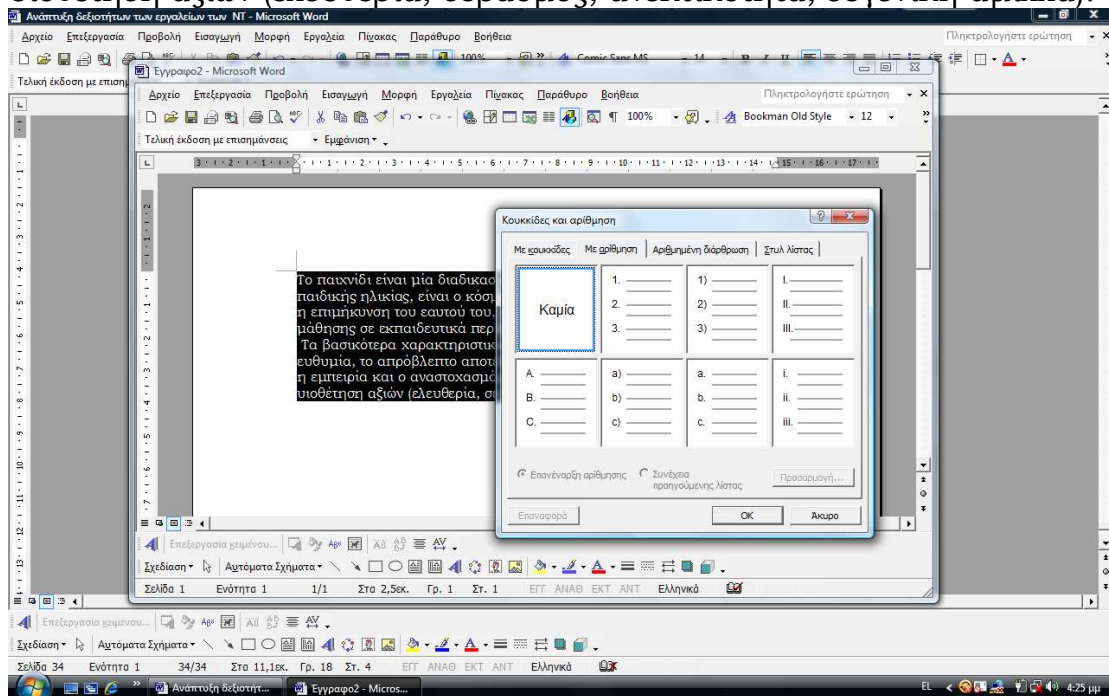
Για να βάλετε αρίθμηση ή κουκκίδες σε παράγραφο:

Επιλέγω τις προτάσεις στις οποίες θέλω να βάλω αρίθμηση. Έπειτα από το μενού Μορφή- Παράγραφος ή κάνω δεξί κλικ και από το αναδυόμενο μενού επιλέγω «Παράγραφος».

Τοποθετώ το παρακάτω κείμενο όπως το βλέπετε, το επιλέγω όλο και από το παράθυρο διαλόγου «Παράγραφος» επιλέγω:

Το παιχνίδι είναι μία διαδικασία συγκρότησης της ταυτότητας της παιδικής ηλικίας, είναι ο κόσμος που θέλει να κατακτήσει το παιδί, είναι η επιμήκυνση του εαυτού του, αλλά ταυτόχρονα αποτελεί διαδικασία μάθησης σε εκπαιδευτικά περιβάλλοντα.

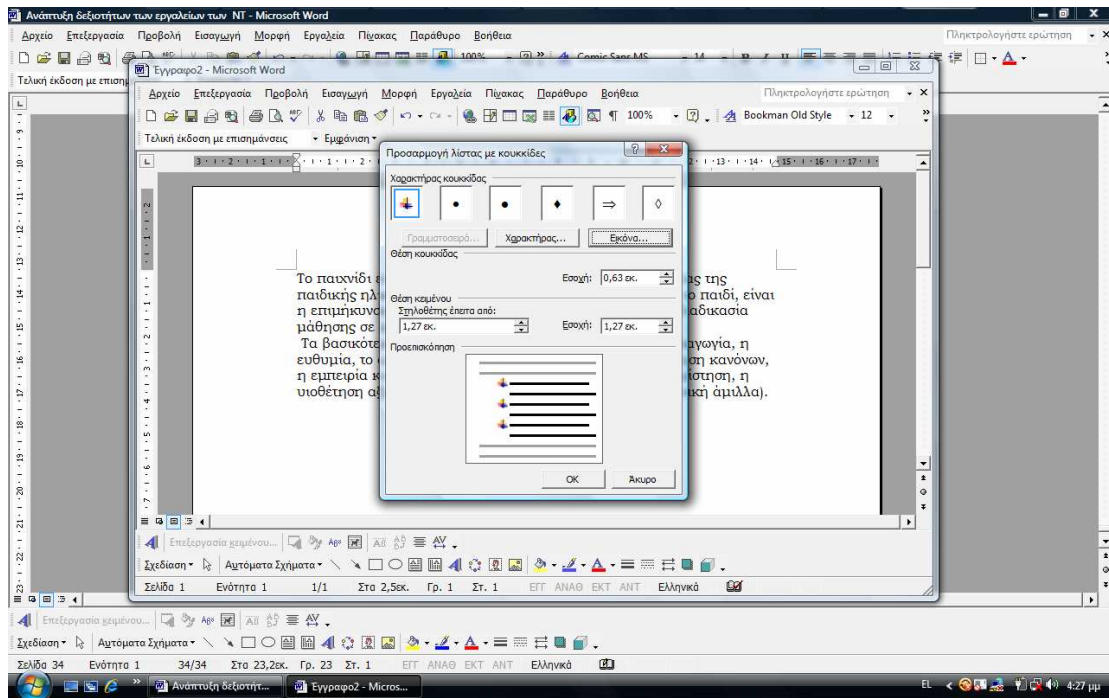
Τα βασικότερα χαρακτηριστικά του παιχνιδιού είναι η ψυχαγωγία, η ευθυμία, το απρόβλεπτο αποτέλεσμα, η υιοθέτηση και τήρηση κανόνων, η εμπειρία και ο αναστοχασμός, ο αυθορμητισμός, η ευχαρίστηση, η υιοθέτηση αξιών (ελευθερία, σεβασμός, ανεκτικότητα, ευγενική άμιλλα).



A. Επιλέγω αρίθμηση με κουκκίδες και επιλέγω την κουκκίδα που μου αρέσει. Βλέπω το αποτέλεσμα.

B. Επιλέγω αρίθμηση με αριθμούς και επιλέγω τη μορφοποίηση που μου αρέσει.

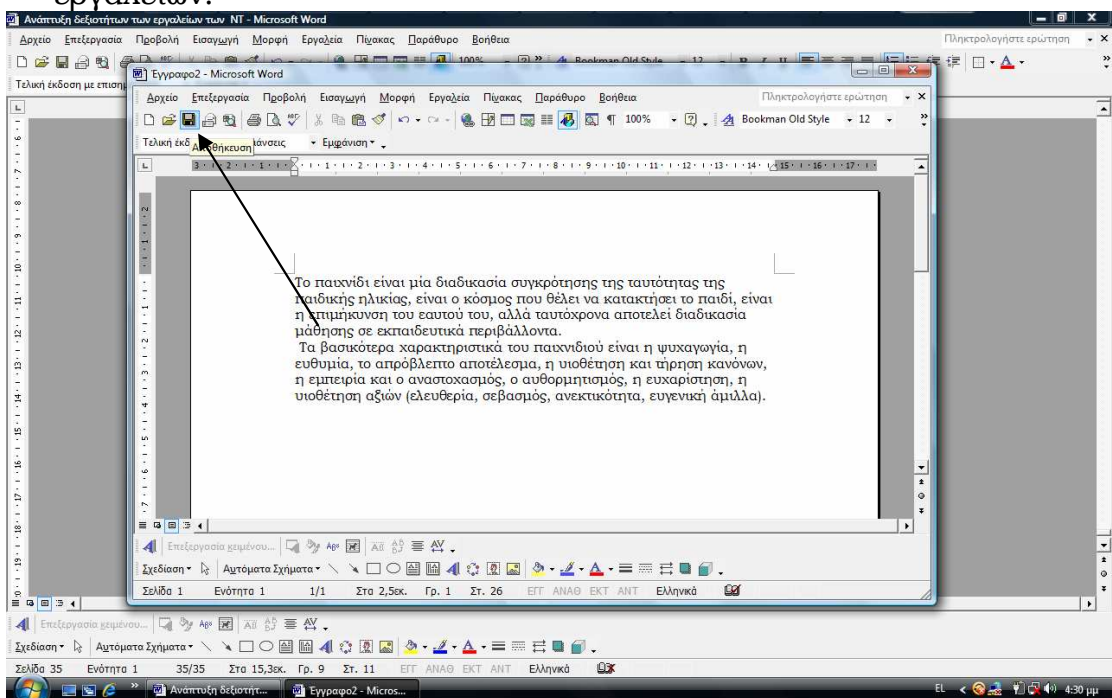
Γ. Επιλέγω πάλι με κουκκίδες, κάνω κλικ σε μία από αυτές, έπειτα επιλέγω το κουμπί «Προσαρμογή» και από το αναδυόμενο μενού επιλέγω «εικόνα». Στη συνέχεια επιλέγω ποια μορφή μου αρέσει.



Πώς αποθηκεύω το έγγραφο που δημιούργησα;

Μπορώ να αποθηκεύσω το έγγραφό μου με διάφορους τρόπους:

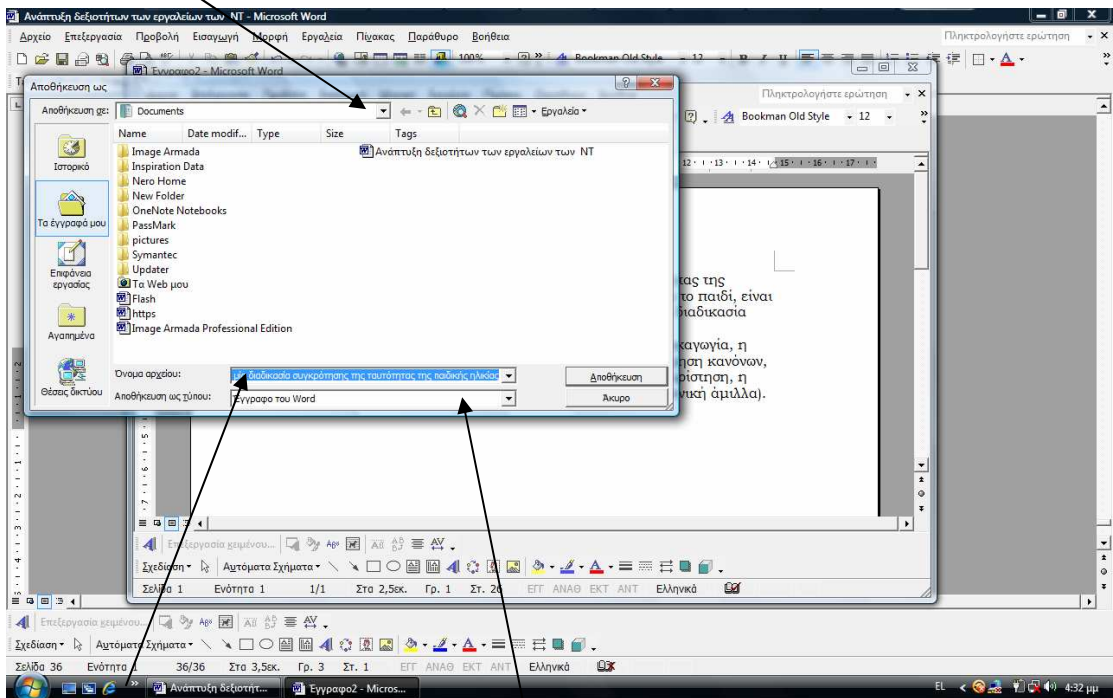
1. Με κλικ πάνω στο εικονίδιο της δισκέτας στη βασική γραμμή εργαλείων.



στη συνέχεια από το αναδυόμενο μενού αποφασίζω: α. σε ποιο φάκελο θα το αποθηκεύσω π.χ στα έγγραφά μου; Στο σκληρό μου; ΚΑ

- β. τι όνομα θα δώσω στο έγγραφό μου
- γ. το είδος του αρχείου που δημιούργησα

Με διαδοχικά κλικ βρίσκω το φάκελο που θα αποθηκεύσω το έγγραφό μου



Όνομα εγγράφου

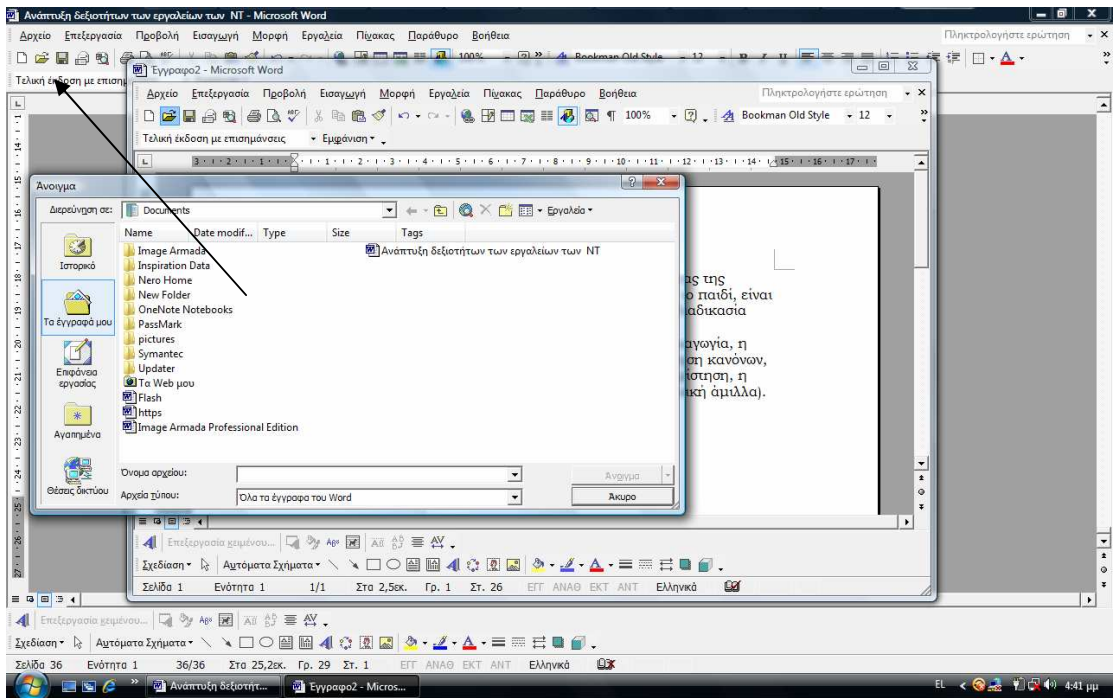
Τύπος αρχείου

2. Δεύτερος τρόπος για να αποθηκεύσω το έγγραφό μου είναι να πάω στο Μενού : « Αρχείο»- Αποθήκευση ως ή αποθήκευση
3. Όταν έχω αποθηκεύσει το έγγραφό μου πριν, του έχω δώσει ονομασία και τον προορισμό που θα αποθηκευτεί αλλά για να αποθηκεύσω τις αλλαγές στο έγγραφό μου αρκεί να πατήσω το εικονίδιο της δισκέτας ή να πάω από το Μενού αρχείο και να επιλέξω «Αποθήκευση». Πιο εύχρηστο είναι να χρησιμοποιήσω το εικονίδιο της αποθήκευσης.
4. επίσης μπορώ να χρησιμοποιήσω το συνδυασμό των πλήκτρων : Ctrl + S

Πώς ανοίγω ένα υπάρχον αρχείο:

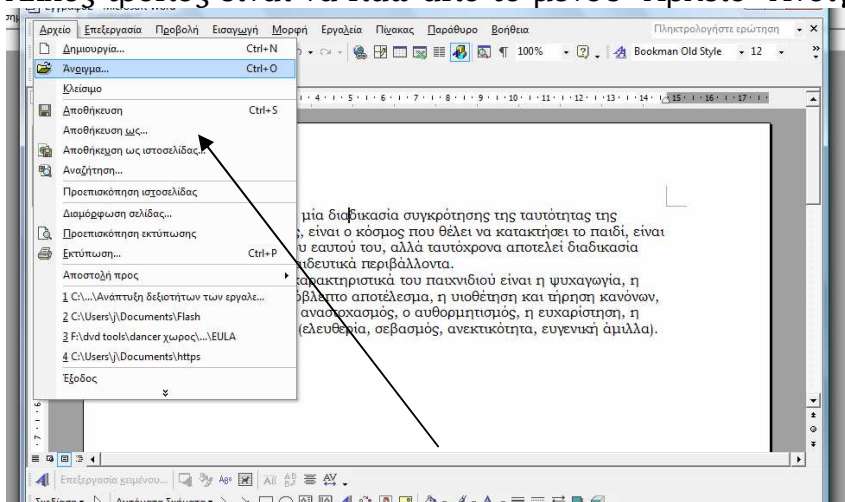
Μπορώ να ανοίξω ένα έγγραφο που έχω δημιουργήσει με τους παρακάτω τρόπους:

Με κλικ στο εικονίδιο του φακέλου στη βασική γραμμή εργαλείων



Αυτό μου ανοίγει ένα παράθυρο διαλόγου και βρίσκω το έγγραφο που θέλω να ανοίξω

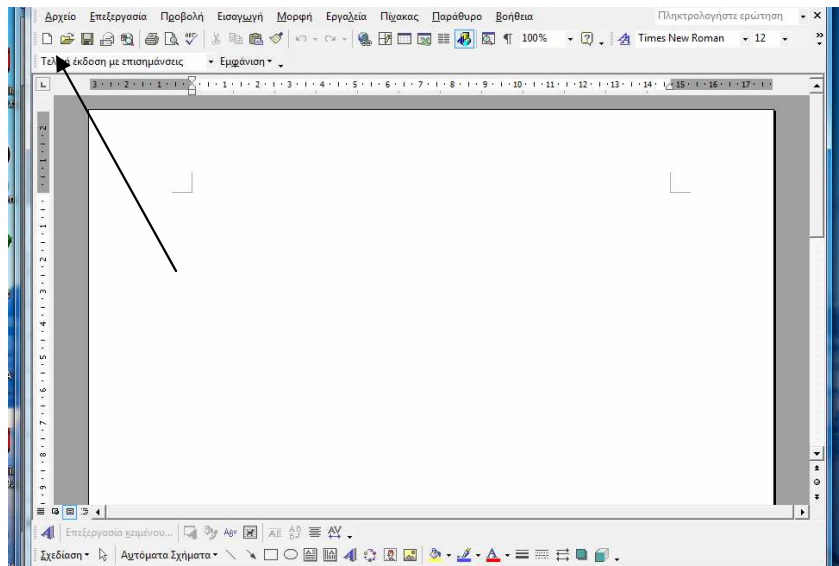
Άλλος τρόπος είναι να πάω από το μενού «Αρχείο- Άνοιγμα»



Πώς δημιουργώ ένα καινούριο έγγραφο;

Για να δημιουργήσω ένα καινούριο έγγραφο ακολουθώ τα παρακάτω βήματα:

Από κενό έγγραφο



ή

πηγαίνω στο Μενού Έναρξη- επιλέγω το πρόγραμμα Word και δημιουργώ καινούριο έγγραφο.

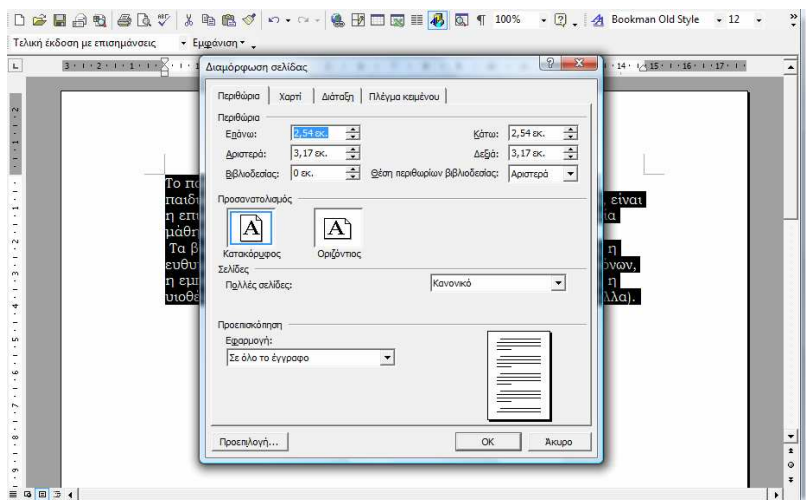
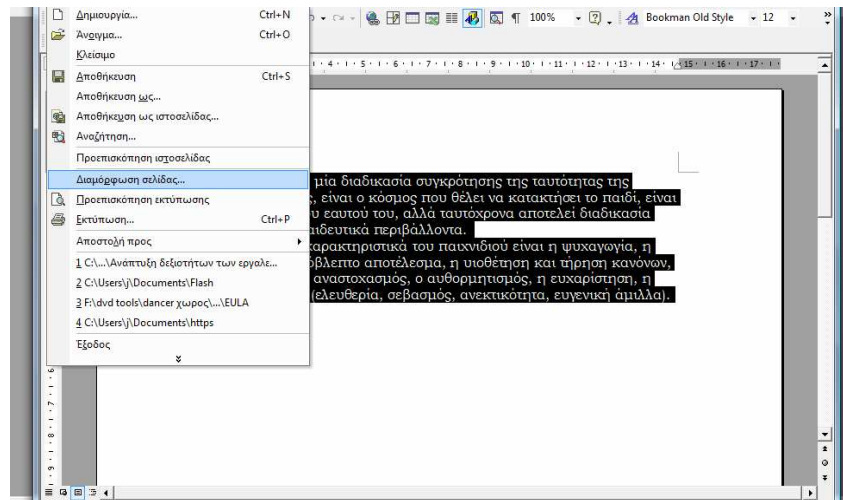
**Πώς διαμορφώνω τη σελίδα του εγγράφου μου;
Χρησιμοποιώ το ίδιο κείμενο που έγραψα πριν:**

«Το παιχνίδι είναι μία διαδικασία συγκρότησης της ταυτότητας της παιδικής ηλικίας, είναι ο κόσμος που θέλει να κατακτήσει το παιδί, είναι η επιμήκυνση του εαυτού του, αλλά ταυτόχρονα αποτελεί διαδικασία μάθησης σε εκπαιδευτικά περιβάλλοντα.

Τα βασικότερα χαρακτηριστικά του παιχνιδιού είναι η ψυχαγωγία, η ευθυμία, το απρόβλεπτο αποτέλεσμα, η υιοθέτηση και τήρηση κανόνων, η εμπειρία και ο αναστοχασμός, ο αυθορμητισμός, η ευχαρίστηση, η υιοθέτηση αξιών (ελευθερία, σεβασμός, ανεκτικότητα, ευγενική άμιλλα).»

Τα βήματα που ακολουθώ για να διαμορφώσω το κείμενό μου είναι τα εξής:

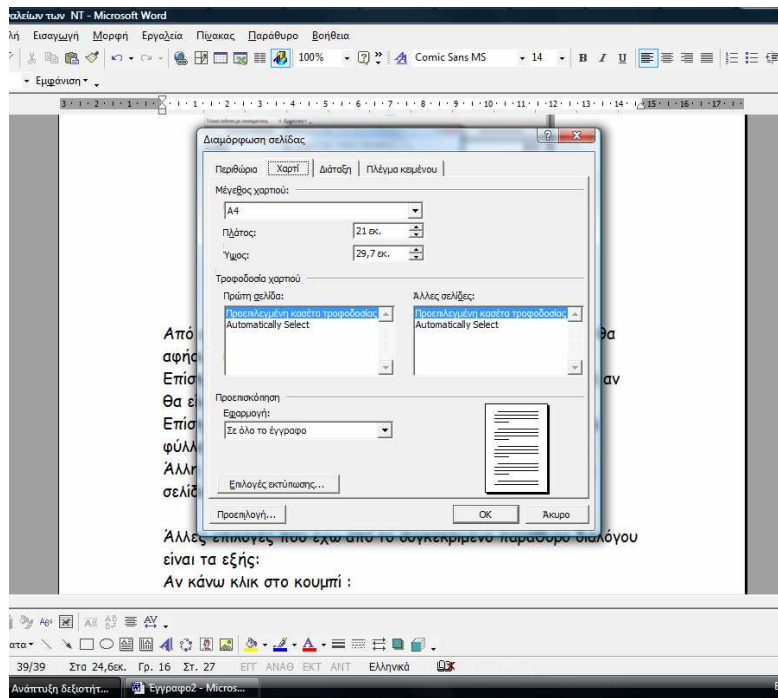
Επιλέγω το κείμενό μου- πηγαίνω Μενού-Αρχείο- Διαμόρφωση σελίδας- και μου ανοίγει το παρακάτω παράθυρο διαλόγου.



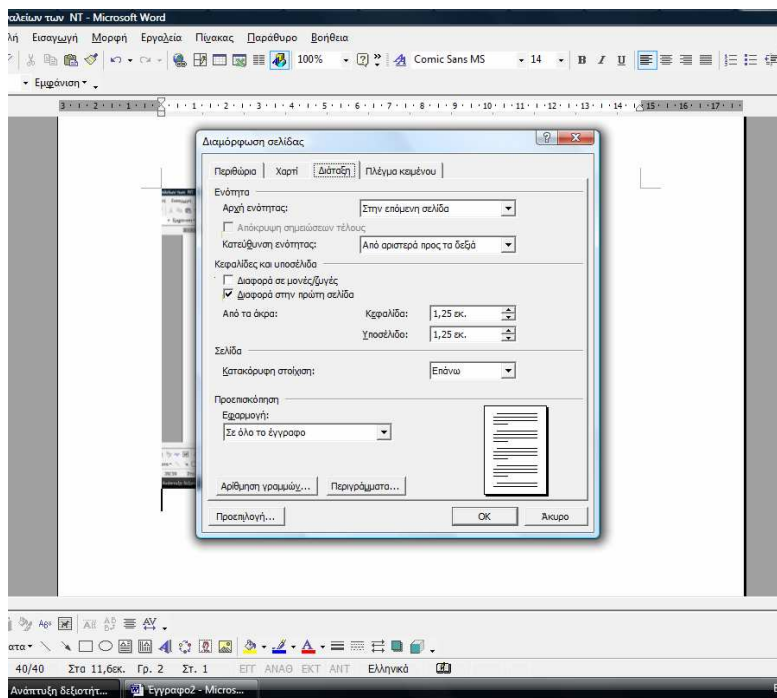
- Από αυτό το παράθυρο διαλόγου επιλέγω τα περιθώρια που θα αφήσω δεξιά, αριστερά, πάνω και κάτω στη σελίδα μου
- Επίσης επιλέγω τον προσανατολισμό της σελίδας μου δηλαδή αν θα είναι οριζόντιος ή κατακόρυφος.
- Επίσης στις σελίδες επιλέγω αν θα είναι ανα δύο σελίδες ανά φύλλο, αν θα είναι κανονικό
- Άλλη επιλογή θα είναι σε όλο το κείμενο ή στη συγκεκριμένη σελίδα που βρίσκομαι

Άλλες επιλογές που έχω από το συγκεκριμένο παράθυρο διαλόγου είναι τα εξής:

- Αν κάνω κλικ στο κουμπί : Χαρτί βλέπω τις ιδιότητες του χαρτιού που χρησιμοποιώ και τις διαστάσεις του.



- Κάνοντας κλικ στο κουμπί «Διάταξη» επιλέγω από πού να αρχίζει η ενότητα, την κατεύθυνση της ενότητας, αν οι αλλαγές θα εφαρμοστούν σε όλο το έγγραφο ή σε συγκεκριμένες σελίδες.



- Κάνοντας κλικ στο κουμπί «Πλέγμα κειμένου» επιλέγω τη ροή του κειμένου, αν θα υπάρχει πλέγμα ή όχι κά

Πώς εισάγω ένα αντικείμενο στο έγγραφό μου;

Για να εισάγω ένα αντικείμενο στο έγγραφό μου, στη θέση του σημείου εισαγωγής ακολουθώ τα παρακάτω βήματα:

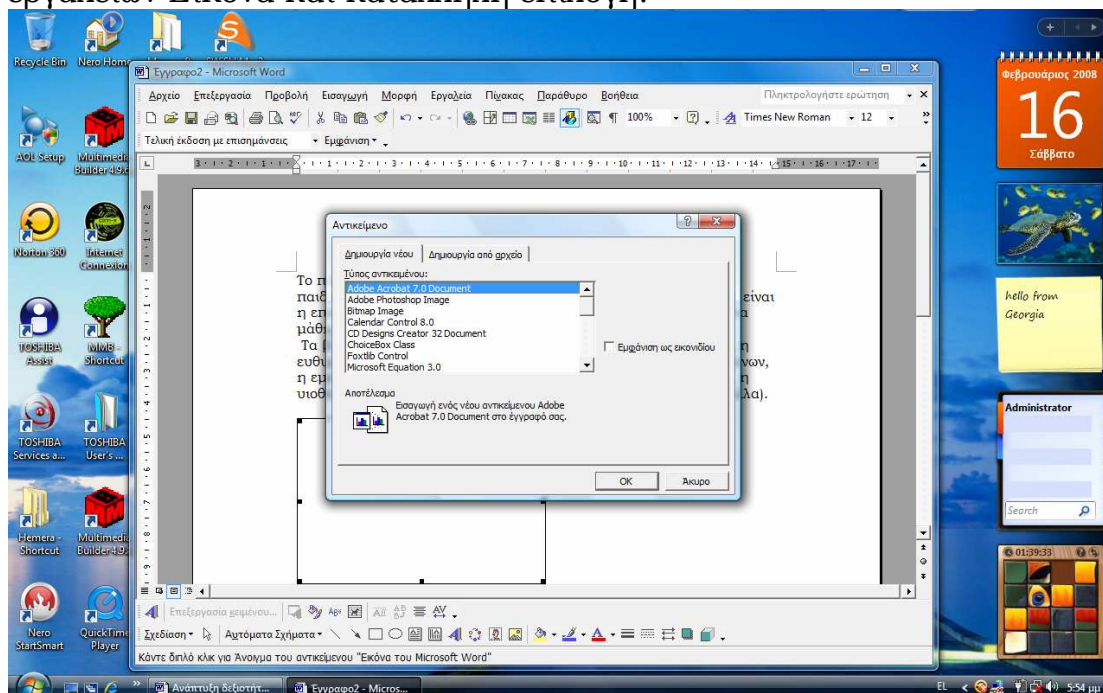
Πηγαίνω στο μενού- Εισαγωγή- Αντικείμενο

Στο πεδίο «Τύπος αντικειμένου: επιλέγω τον τύπο του αντικειμένου που θέλω να εισαγάγω (π.χ εικόνα, Clip Art, αρχείο εικόνας, κειμένου κá)

Ανάλογα με τον τύπο του αντικειμένου ίσως χρειαστεί να κάνω κλικ έξω από το αντικείμενο για να επιστρέψω στο έγγραφό μου

Χρησιμοποιώ τις διαγώνιες λαβές για να προσαρμόσω το μέγεθος

Ρυθμίζω την αναδίπλωση του κειμένου με κλικ στο κουμπί της γραμμής εργαλείων Εικόνα και κατάλληλη επιλογή.



Πώς εισάγω εικόνα στο έγγραφό μου;

Για να εισάγω μία εικόνα στο έγγραφό μου ακολουθώ τα παρακάτω βήματα:

Πηγαίνω στο Μενού-Εισαγωγή- Εικόνα

Εκεί έχω τις παρακάτω επιλογές:

Έτοιμες εικόνες από Clip Art

Εικόνα από αρχείο

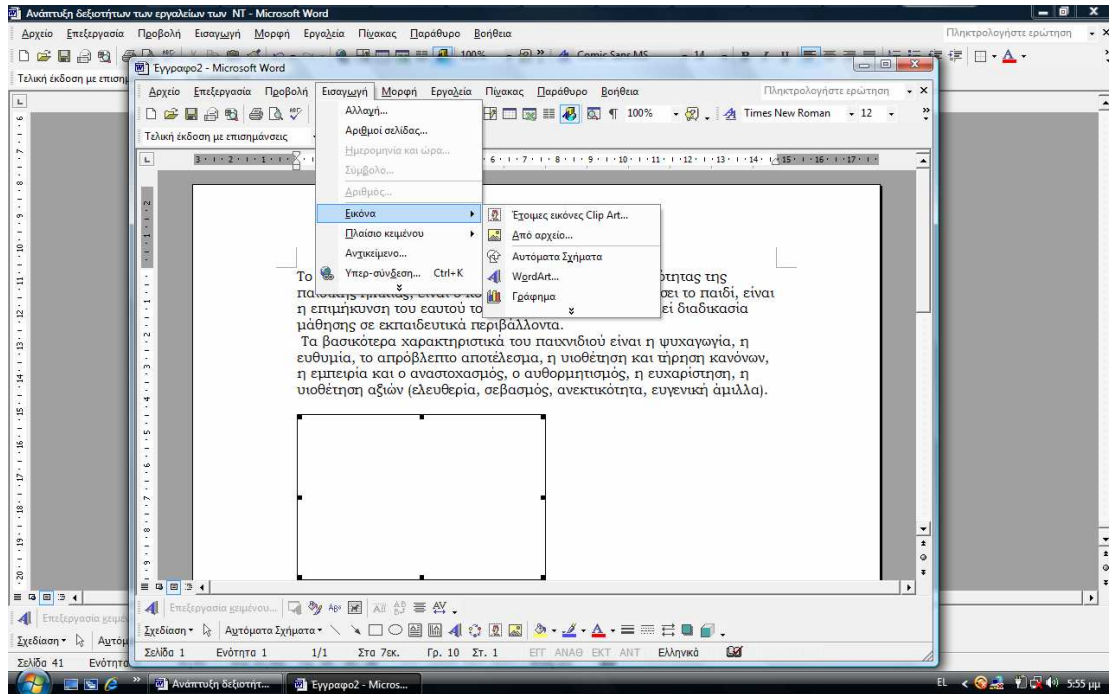
Από σαρωτή ή κάμερα

Αυτόματα σχήματα

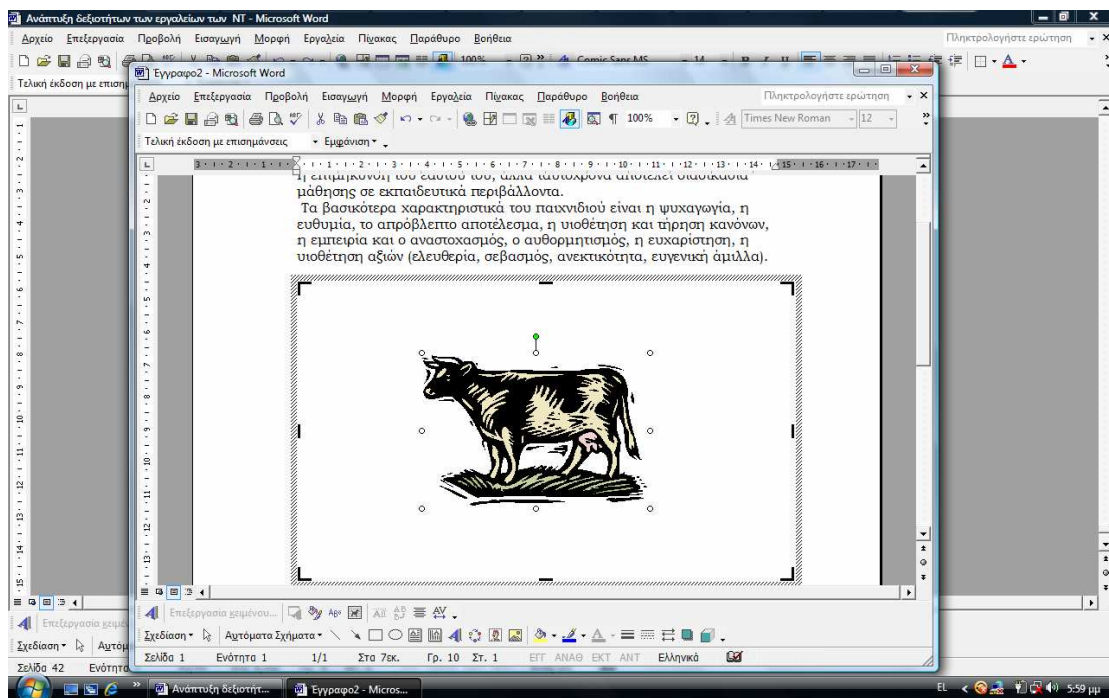
Γράφημα

Οργανόγραμμα

Δημιουργία σχεδίου

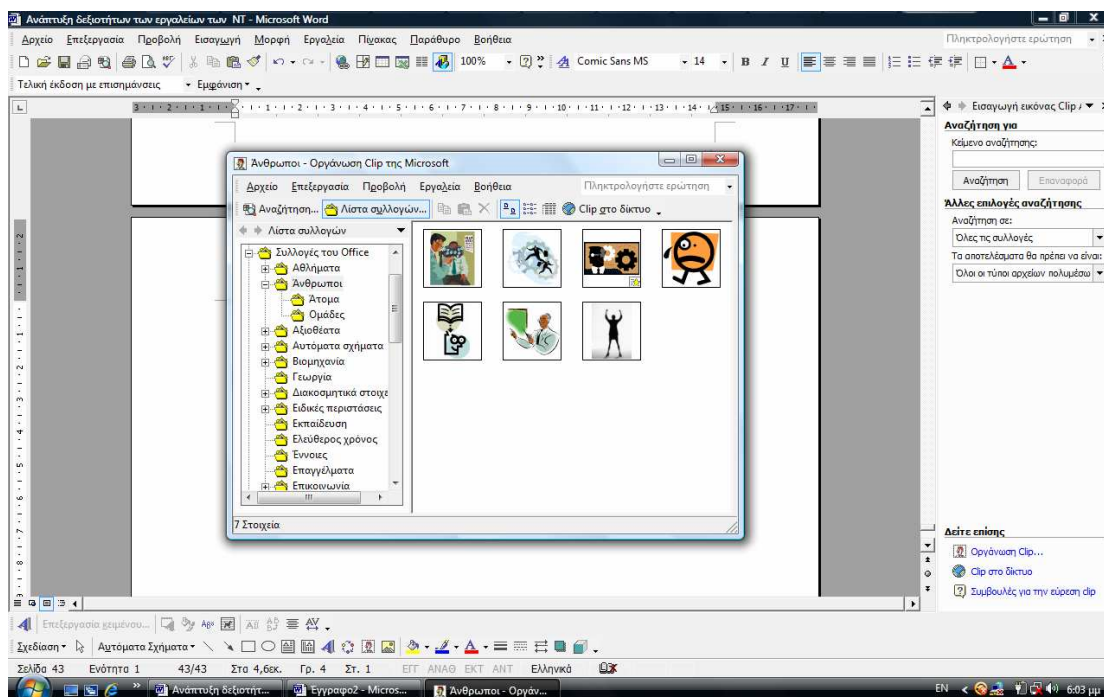


επιλέγω εικόνα που υπάρχει στον υπολογιστή



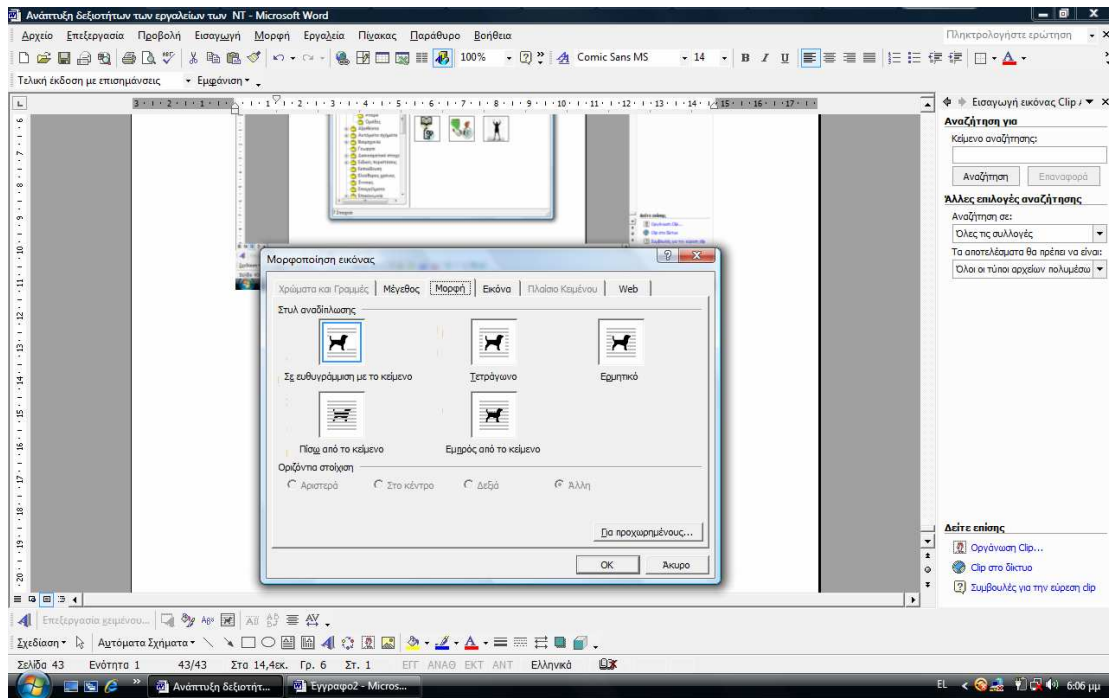
για να τοποθετήσω την εικόνα στο σημείο που θέλω:

κάνω διπλό κλικ πάνω στην εικόνα ή κάνω δεξί κλικ αφού έχω επιλέξει την εικόνα και επιλέγω μία από τις επιλογές που μου παρέχει το αναδυόμενο μενού



Κάνοντας διπλό κλικ πάνω στην εικόνα ή κάνοντας δεξί κλικ πάνω στην εικόνα επιλέγω τη μορφοποίηση της εικόνας, επιλέγω τη μορφή και ανάλογα που θέλω να τοποθετήσω την εικόνα επιλέγω:

- σε ευθυγράμμιση με το κείμενο
- τετράγωνο
- ερμητικό
- πίσω από το κείμενο
- μπροστά από το κείμενο

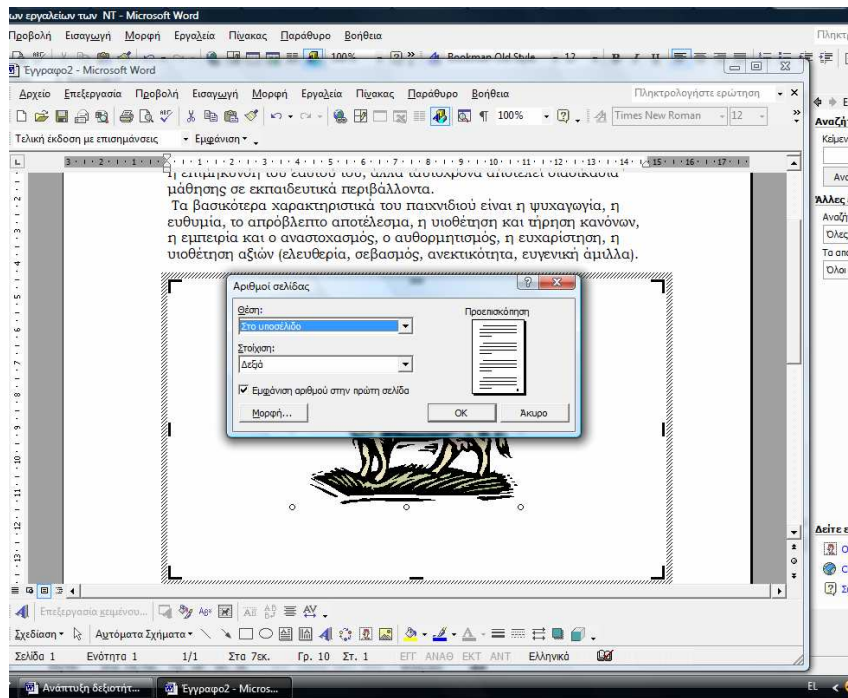


Πώς εισάγω πλαίσιο κειμένου στο έγγραφό μου για να προσθέσω κάποιες λεπτομέρειες;

Για να εισάγω πλαίσιο κειμένου στο έγγραφό μου πηγαίνω Μενού-Εισαγωγή- Πλαίσιο κειμένου
 Ανοίγω το πλαίσιο σύροντας από τις άκρες στο μέγεθος που το χρειάζομαι
 Στη συνέχεια γράφω το κείμενο που θέλω μέσα στο πλαίσιο.

Πώς εισάγω αριθμούς στις σελίδες μου;

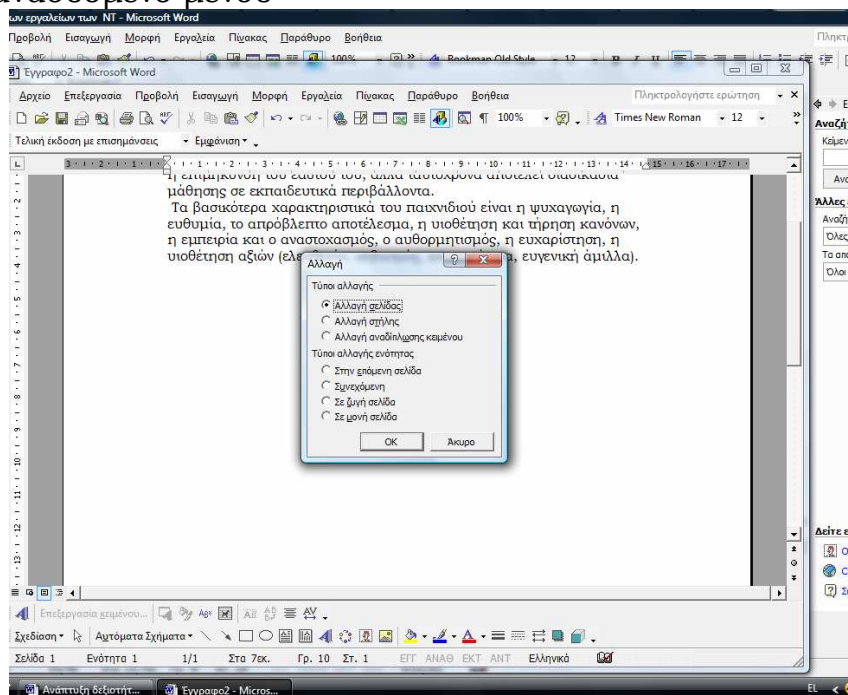
Για να εισάγω την αρίθμηση στο έγγραφό μου πηγαίνω Μενού-Εισαγωγή-Αριθμοί σελίδας και από το αναδυόμενο παράθυρο διαλόγου επιλέγω τις ιδιότητες που θέλω δηλαδή τη θέση που θα βρίσκεται ο αριθμός, αν η αρίθμηση θα ξεκινάει από την πρώτη σελίδα, ποια θα είναι η μορφή αρίθμησης κ.ά



Πώς θα αλλάξω σελίδα;

Για να αλλάξω σελίδα ή να μεταφέρω ένα κείμενο σε άλλη σελίδα ακολουθώ τα παρακάτω βήματα:

Πηγαίνω Μενού- Εισαγωγή – Αλλαγή
Από το αναδυόμενο μενού



επιλέγω:

- αλλαγή σελίδας

- αλλαγή στήλης
- αλλαγή αναδίπλωσης κειμένου

(αν επιλέξω αλλαγή αναδίπλωσης κειμένου επιλέγω μία από τις παρακάτω επιλογές που μου δίνονται)

Πώς θα εισάγω αριθμούς στη σελίδα μου χωρίς να χρησιμοποιήσω το πληκτρολόγιο;

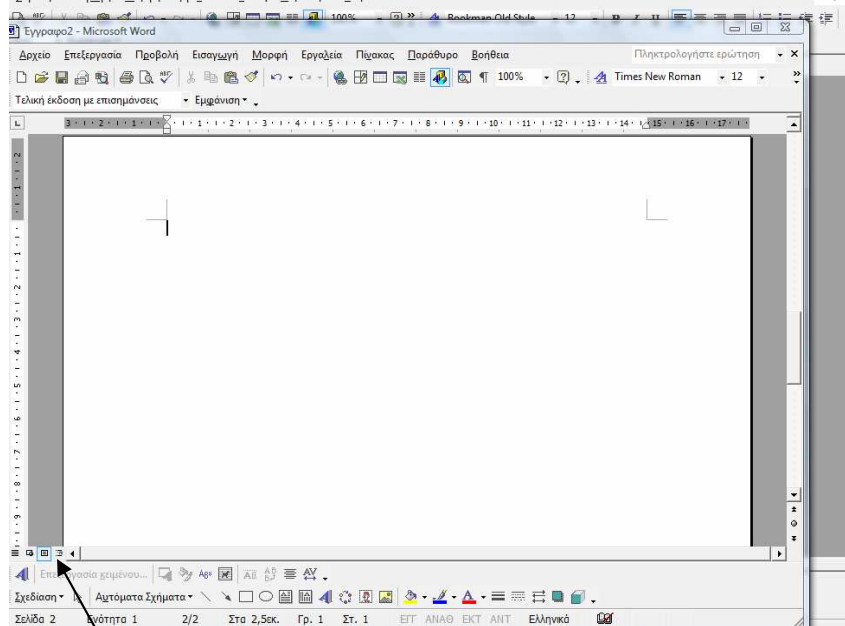
Για να εισάγω αριθμούς στη σελίδα στο σημείο εισαγωγής πηγαίνω Μενού- Εισαγωγή- Αριθμός και επιλέγω τον τύπο των αριθμών που προτιμώ.

Πώς θα εισάγω κεφαλίδες και υποσέλιδα στο έγγραφό μου;

Για να εισάγω κεφαλίδες ή υποσέλιδα στο έγγραφό μου πηγαίνω στο Μενού- Προβολή- Κεφαλίδες – Υποσέλιδα
Στη συνέχεια κάνω κλικ στην κεφαλίδα ή στο υποσέλιδο και γράφω μέσα στο πλαίσιο αυτό που θέλω να εμφανίζεται ως κεφαλίδα ή υποσέλιδο.

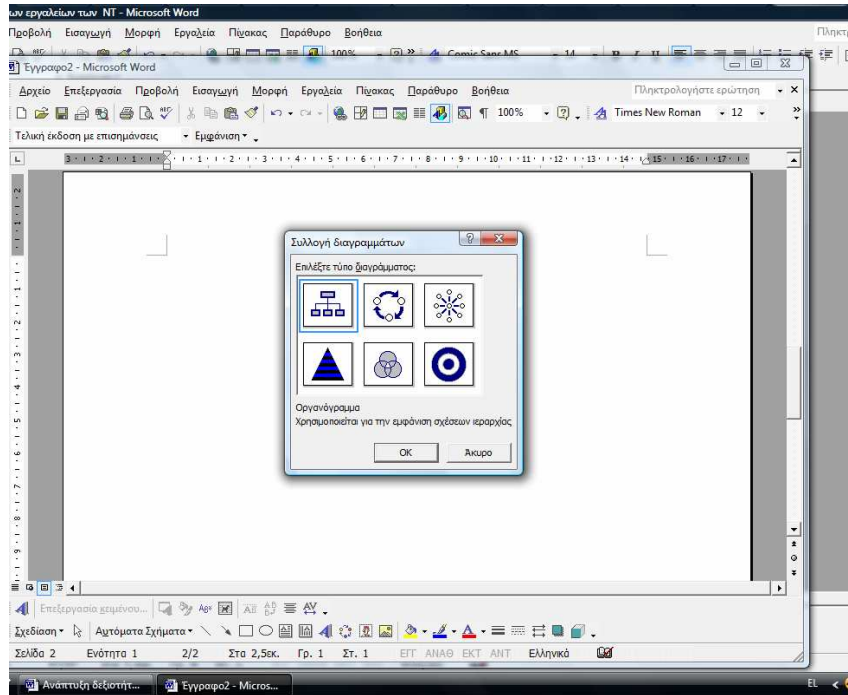
Πώς θα δω το κείμενό μου σε διαφορετικές προβολές;

Για να δω το έγγραφό μου σε διαφορετικές προβολές πηγαίνω Μενού- Προβολή- επιλέγω προβολή κανονική ή Διάταξη web ή επιλέγω προβολή εκτύπωσης. Τις διαφορετικές προβολές κειμένου μπορώ να τις δω και από τα εικονίδια που βρίσκονται κάτω από το έγγραφό μου:



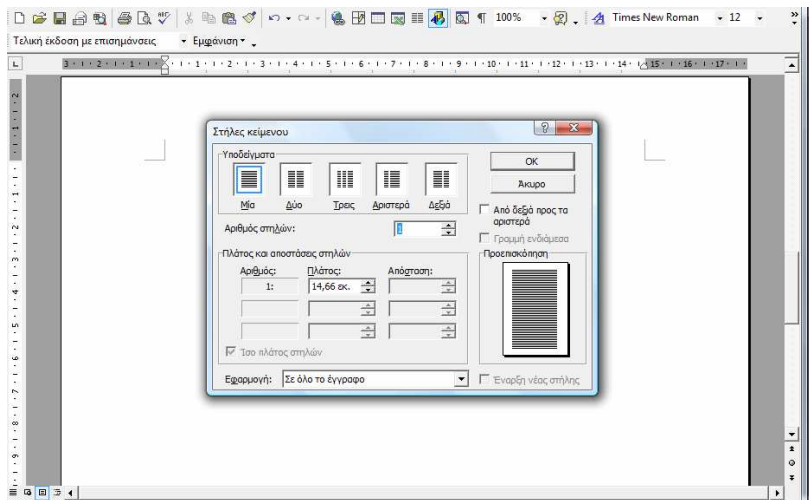
Άλλες σημαντικές λεπτομέρειες:

- για να εμφανιστεί το παράθυρο εργασιών πηγαίνω μενού – προβολή- παράθυρο εργασιών
- για να εμφανίζονται τα σημάδια των παραγράφων στο κείμενό μου πηγαίνω μενού-προβολή- εμφάνιση των σημαδιών παραγράφου
- για να εισαγάω σχόλια σε κάποιο σημείο του εγγράφου μου πηγαίνω μενού- εισαγωγή –σχόλιο
- για να εισαγάω διάγραμμα πηγαίνω μενού εισαγωγή- διάγραμμα- και επιλέγω τον τύπο του διαγράμματος που θέλω.



Πώς δημιουργώ κείμενο σε στυλ δημοσίευσης σε εφημερίδα:

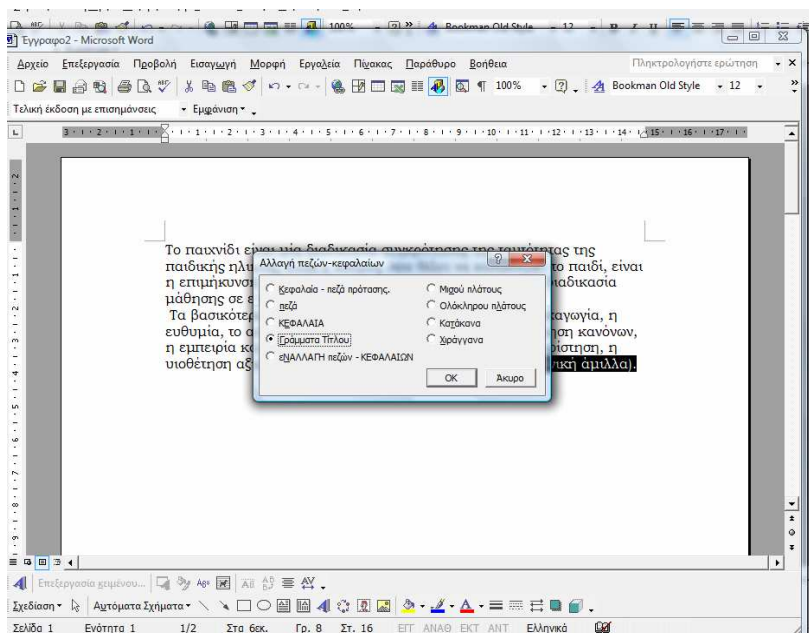
Για να δημιουργήσω κείμενα σε διαφορετικές στήλες πηγαίνω μενού-μορφή-στήλες και αναδύεται το παρακάτω μενού επιλογών:



Επιλέγω πόσες στήλες θέλω να δημιουργήσω, αν η εφαρμογή των στηλών θα είναι σε όλο το έγγραφο ή στη συγκεκριμένη σελίδα και έπειτα δημιουργώ την εφημερίδα μου.

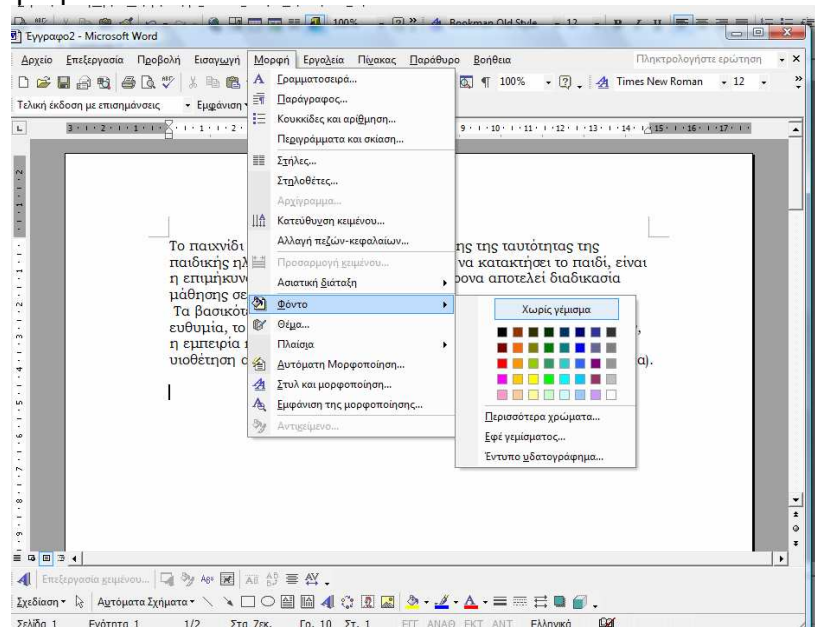
Πώς αλλάζω τους χαρακτήρες μιας πρότασης ή ενός κειμένου από πεζά σε κεφαλαία ή το αντίθετο;

Για να αλλάξω τους χαρακτήρες μιας σειράς ή μιας παραγράφου, επιλέγω το κείμενο που θέλω να μορφοποιήσω, πηγαίνω μενού-μορφή – αλλαγή πεζών κεφαλαίων και επιλέγω μία από τις αναδυόμενες μορφοποιήσεις.



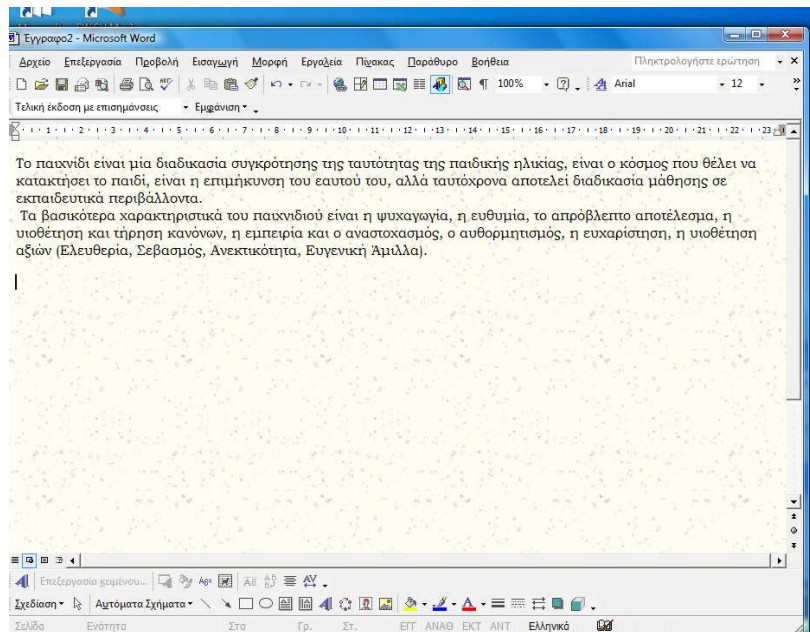
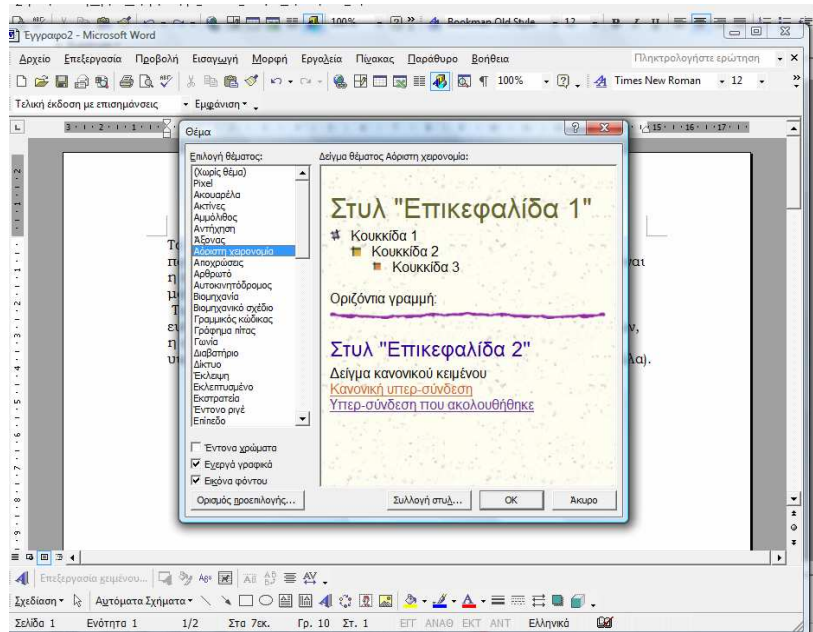
Πώς μπορώ να εισάγω φόντο στο έγγραφό μου;

Για να εισαγάγω φόντο στο έγγραφό μου πηγαίνω μενού- μορφή- φόντο και επιλέγω το χρώμα που θέλω να έχει το έγγραφό μου για φόντο ή επιλέγω εφέ γεμίσματος και διαλέγω ένα εφέ ή μία εικόνα από τους φακέλους που έχω αποθηκεύσει εικόνες και την χρησιμοποιώ σα φόντο στο έγγραφό μου.



Πώς εισάγω θέμα στο έγγραφό μου;

Για να εισαγάγω θέμα στο έγγραφό μου πηγαίνω Μενού- Μορφή- Θέμα και επιλέγω ένα από τα θέματα που θέλω για να μορφοποιήσω το φόντο και τον τρόπο που θα εμφανίζεται το κείμενό μου στο συγκεκριμένο έγγραφο.



Πώς θα κάνω ορθογραφικό και γραμματικό έλεγχο στο έγγραφό μου;

Για να πραγματοποιήσω ορθογραφικό έλεγχο στο έγγραφό μου ακολουθώ τα εξής βήματα:

Πηγαίνω μενού- εργαλεία-ορθογραφικός και γραμματικός έλεγχος